

大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表

校名：

\_\_\_\_\_

(請加蓋學校印信)

學校核章欄位

校長 簽 章		主 管 簽 章		承 辦 人 簽 章	
--------------	--	------------------	--	-----------------------	--

中華民國 101 年 7 月 31 日

## 目 錄

壹、	學校基本資料：	_____	1
貳、	學校執行特色	_____	1
參、	100 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表	_____	2
一、	行政督導	_____	2
二、	課程規劃	_____	3
三、	教育推廣	_____	4
四、	校園影印管理	_____	6
五、	校園網路管理	_____	14
六、	輔導評鑑及獎勵	_____	21
肆、	推動執行困難及問題檢討	_____	23
一、	針對方案推動執行困難及問題檢討：	_____	23
二、	針對方案執行後對於本部推動本方案之建議：	_____	23
伍、	附錄	_____	23

## 壹、學校基本資料：

(1)全校教師人數：460 (含專兼任)(2)全校學生人數(具正式學籍者)：9625

\*以上資料，請填入學校填送之本部統計處資料，本表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	填表單位	填表人	電話	傳真	E-Mail
行政督導	圖資處	楊敏華	27016855#8101		0912614@ocu.edu.tw
課程規劃	教務處-課務組	周蓓真	27016855#1221		peggy840@ocu.edu.tw
	通識中心	蘇芳瑤	27016855#2182		gec@ocu.edu.tw
教育推廣	學務處	張伶如	2701685 #1302		case056@ocu.edu.tw
影印管理	總務處	賴崇仁	27016855#1433		brown@ocu.edu.tw
	採編組	駱立英	27016855#8104		royal@ocu.edu.tw
網路管理	系統網路組	劉怡青	27016855#8809		cc@ocu.edu.tw
輔導評鑑及獎勵	秘書室	張也青	27016855#1103		ycchang@ocu.edu.tw

貳、學校執行特色

(請學校簡要具體敘明，並有相關數據或案例等提供佐證)

參、100學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表

一、行政督導

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																									
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																								
行政督導	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，並納入學生代表，規劃及辦理相關活動。	1. 學校是否成立保護智慧財產權小組？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 成立時間：_97_年_6_月_10_日 召集人(請敘明職稱、姓名)： 吳校長德和(校長任期至 101 年 7 月 31 日止)																								
		2. 學校是否由校長或副校長擔任召集人，並納入學生代表召開會議規劃及辦理相關活動？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1) 小組成員，共 11 人： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>副校長兼主任秘書</td> <td>余光雄</td> </tr> <tr> <td>教務長</td> <td>林群博</td> </tr> <tr> <td>學務長</td> <td>張進南</td> </tr> <tr> <td>總務長</td> <td>高國平</td> </tr> <tr> <td>研發長</td> <td>莊淑婷</td> </tr> <tr> <td>圖資長</td> <td>楊敏華</td> </tr> <tr> <td>管理學院 院長</td> <td>王柏山</td> </tr> <tr> <td>商學院 院長</td> <td>衛民</td> </tr> <tr> <td>人科學院 院長</td> <td>鄔武誠</td> </tr> <tr> <td>通識中心 主任</td> <td>陳高貌</td> </tr> <tr> <td>人事室 主任</td> <td>陸啟超</td> </tr> <tr> <td>法律專長教師代表</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 【附件一】 (2-2) 開會日期：(請附會議紀錄) (2-3) <u>規劃及</u> 辦理之活動內容及期程： (請另附簡表說明)	職稱	姓名	副校長兼主任秘書	余光雄	教務長	林群博	學務長	張進南	總務長	高國平	研發長	莊淑婷	圖資長	楊敏華	管理學院 院長	王柏山	商學院 院長	衛民	人科學院 院長	鄔武誠	通識中心 主任	陳高貌	人事室 主任	陸啟超
職稱	姓名																											
副校長兼主任秘書	余光雄																											
教務長	林群博																											
學務長	張進南																											
總務長	高國平																											
研發長	莊淑婷																											
圖資長	楊敏華																											
管理學院 院長	王柏山																											
商學院 院長	衛民																											
人科學院 院長	鄔武誠																											
通識中心 主任	陳高貌																											
人事室 主任	陸啟超																											
法律專長教師代表																												

二、 課程規劃

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																															
課程規劃	規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智財權觀念	學校是否開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案，建立學生智慧財產權觀念？(說明：本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程，請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	■是	a.智慧財產權通識課程開設情形：																															
			□否	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>84</td> <td>3</td> <td>3.6</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>78</td> <td>2</td> <td>2.6</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>162</td> <td>5</td> <td>3.1</td> </tr> </tbody> </table> <p>【附件二】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>9,606</td> <td>139</td> <td>1.4</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>9,370</td> <td>93</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>18,976</td> <td>232</td> <td>1.2</td> </tr> </tbody> </table> <p>c.其他替代方案： 由每位通識教師於通識課程，宣導智慧財產權概念，並建立學生之正確觀念。</p>			學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	84	3	3.6	第2學期	78	2	2.6	小計	162	5	3.1	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	9,606	139	1.4	第2學期	9,370	93	1	小計
學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)																																
第1學期	84	3	3.6																																
第2學期	78	2	2.6																																
小計	162	5	3.1																																
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)																																
第1學期	9,606	139	1.4																																
第2學期	9,370	93	1																																
小計	18,976	232	1.2																																



實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				<p>a.活動名稱及內容：網路安全及個人資料保護法講座</p> <p>1 b.講師名稱：姜惠華講師 c.辦理時間：100年12月8日 d.參加對象及人數：105人</p> <p>2 a.活動名稱及內容：校園著作權的保護 b.講師名稱：余賢東講師 c.辦理時間：100年12月22日 d.參加對象及人數：55人</p> <p>3 a.活動名稱及內容：智慧財產權概論 b.講師名稱：蔡志雄講師 c.辦理時間：100年12月27日 d.參加對象及人數：47人</p> <p>4 a.活動名稱及內容：校園智慧財產權宣導-有關智慧財產權訴訟程序之研究 b.講師名稱：曹宗鼎講師 c.辦理時間：100年12月29日 d.參加對象及人數：40人</p> <p>5 a.活動名稱及內容：校園保護智慧財產權宣導有獎徵答活動 b.講師名稱： c.辦理時間：100年12月1日~100年12月9日 d.參加對象及人數：全校師生自由報名參加</p>
		<p>(2)學校是否鼓勵系學會或社團辦理智財權宣導活動?(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念)</p> <p>2.學校是否於圖書館影印機揭示「尊重智慧財產權」警語?</p>	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>	<p>【附件三】</p> <p>(1-2)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動：</p> <p>a.活動名稱及內容： b.辦理時間： c.參加對象及人數： (如場次眾多，請逐一說明，若超過3場次，請另以簡表呈現)</p> <p>2.圖書館影印機揭示警語情形：</p> <p>a.全校各圖書館所屬影印機總數：_5_ b.已揭示警語影印機數量：__5__ (請提供照片參考)</p>
				

四、 校園影印管理

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位														
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料, 勿任意增刪)													
校園影印管理	1. 學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」, 提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。 2. 學校應成立智慧財產權諮詢窗口, 提供師生諮詢, 並開辦相關課程及宣導活動。另可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導, 並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。 3. 建議教師自編教材或講義授課, 並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用, 並於學期結束前或選課前, 先提供下一學期所需書目及大綱, 以利學生透過二手書等機制取得教科書。 4. 建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得 <u>非法</u> 影印警語加註於授課大綱, 並於學期之初明確告知, 同時適時提醒或制止學生使用 <u>非法</u> 影印教科書, 必要時應通報學校予以輔導。	1. 學校是否提供著作合理使用範圍及資訊, 以利全校師生遵循辦理? (說明: 本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)  2. (1) 學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?  (2) 學校是否開辦相關課程及辦理相關宣導活動?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請說明提供資訊辦理情形 a. 提供方式: ◎於學校平面公佈欄及校網首頁智財權宣導專網, 提供校園智慧財產權宣導相關訊息。 ◎定期於學生會會報及僑園週告知學生勿非法影印及著作權基本須知。 b. 提供時間: c. 提供內容:													
			<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(2-1) 請說明學校成立諮詢窗口情形 a. 諮詢窗口之組織: b. 諮詢人員姓名: c. 現職:													
			<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-2A) 請說明開設課程及辦理活動情形 財法系針對智財權開設『智慧財產權法總論』、『智慧財產權法各論』、『營業秘密法』、『科技資訊法律』、『公平交易法』、『消費者保護法』及『智慧財產權法實務』等 2 學分課程。 a. 智財相關課程總數及比例: (包含通識課程)													
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權課程數 (B)</th> <th>智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 學期</td> <td>1723</td> <td>7</td> <td>0.41%</td> </tr> <tr> <td>第 2 學期</td> <td>1704</td> <td>5</td> <td>0.29%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>3427</td> <td>12</td> <td>0.35%</td> </tr> </tbody> </table>		學期	全校課程數 (A)	智慧財產權課程數 (B)	智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)	第 1 學期	1723	7	0.41%	第 2 學期	1704	5	0.29%	小計
學期	全校課程數 (A)	智慧財產權課程數 (B)	智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)														
第 1 學期	1723	7	0.41%														
第 2 學期	1704	5	0.29%														
小計	3427	12	0.35%														

【附件四】

b. 課程教師及課程名稱:  
(可另以表格呈現)

財法專業課程:

課程名稱	課程教師	學分數	必選修
智慧財產權法總論	邱奕賢	2	必修
智慧財產權法各論	邱奕賢	2	必修
營業秘密法	劉南英	2	選修
科技資訊法律	王美心	2	選修

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位													
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)												
				<table border="1"> <tr> <td>公平交易法</td> <td>尚未開課 (102學年度)</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> <tr> <td>消費者保護法</td> <td>尚未開課 (102學年度)</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> <tr> <td>智慧財產權法實務</td> <td>尚未開課 (102學年度)</td> <td>2</td> <td>必修</td> </tr> </table>	公平交易法	尚未開課 (102學年度)	2	選修	消費者保護法	尚未開課 (102學年度)	2	選修	智慧財產權法實務	尚未開課 (102學年度)	2	必修
公平交易法	尚未開課 (102學年度)	2	選修													
消費者保護法	尚未開課 (102學年度)	2	選修													
智慧財產權法實務	尚未開課 (102學年度)	2	必修													
				<p>通識課程：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>課程名稱</th> <th>授課教師</th> <th>開班數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>社會整合-法律與生活</td> <td>陳昭明</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>社會整合-法律與生活</td> <td>陳昭明</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	學期	課程名稱	授課教師	開班數	第1學期	社會整合-法律與生活	陳昭明	3	第2學期	社會整合-法律與生活	陳昭明	2
學期	課程名稱	授課教師	開班數													
第1學期	社會整合-法律與生活	陳昭明	3													
第2學期	社會整合-法律與生活	陳昭明	2													
				<p>(2-2B)請說明宣導活動之辦理情形</p> <p>a.辦理時間：</p> <p>a. (1)通識中心--100.10.31 下午 01：10~03:00 下午 03：10~05:00</p> <p>a. (2)學務處--100年11月30日</p> <p>b.活動名稱：</p> <p>b. (1)通識中心--積中講座課程-智慧財產權概論宣導</p> <p>b. (2)學務處--100學年度第1學期校園保護智慧財產權-漫談智慧財產權-著作權篇</p> <p>c.參加對象與人次：</p> <p>c. (1)通識中心-- 第一場：國貿一忠、國貿一孝、國貿一仁、工管一孝、資管一忠、資管一孝、企管一忠 第二場：工管一忠、財金一忠、財金一孝、財金一仁、企管一孝、企管一仁 參與人次：二場合計 663 人次</p> <p>c. (2)學務處--學生 1800 人次</p> <p>【附件五】 <u>(如場次眾多，請逐一說明，若超過 3 場次，請另以簡表呈現)</u></p>												

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		(3)學校是否曾邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導?	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(2-3)請說明宣導活動之辦理情形 a.辦理日期： b.智財局辦理之活動或研討會名稱： c.參加對象與人次： <u>(如場次眾多，請逐一說明，若超過 3 場次，請另以簡表呈現)</u>
		(4)學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-4)請說明教師參與之情形 a.參加教師姓名：邱奕賢老師 b.參加日期：101/5/29 c.活動名稱：校園著作權宣導說明會 (可以表格呈現)
		3.(1)學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用？(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制： 本校在「遠距教學課程實施審查準則」中明訂： <u>教材需為教師本人所設計之教材，不得混合搭配未經授權之教科書、錄影、錄音、光碟、或其他連結之網外資源。並在教師申請製作遠距教學或數位教材時，若有用到他人製作之教材或是書商所附贈之教材時，需另附授權書。</u> b.自編教材教師人數及比例： 本校目前於網路教學平台上已累積超過 1350 門課程教材，每學期至少都有 50 門以上之新增教材，其中包括老師自行製作與部份授權使用之教材。 目前全校教師具備於網路教學平台上開發數位教材經驗之教師共有 204 位，已達全校教師比例之 82% (全校教師共 250 位)。 c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)： <a href="http://wis.ocu.edu.tw">http://wis.ocu.edu.tw</a> 【附件六】
		(2)學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 選課前，授課教師須上網填寫下一學期課程所需之中英文課程大綱、課程目標等資訊，提供學生選課參考。及於開學前，完成教學進度表及教材用書的輸入。並定期追蹤未輸入相關資訊之教師，請其補足相關資料。 b.配合辦理之課程數及比例： 經系統查詢，日間部 100 學年度第 2 學期課程大綱填寫，計 1704 筆(不含畢業專題、

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		<p>4.(1)學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱?</p> <p>(2)學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)</p>	<p>■是 □否</p> <p>■是 □否</p>	<p>研究時間)，達成率 100%。</p> <p>(4-1)請說明加註警語之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： 每門科目課程大綱上方，均有醒目紅色的【<u>遵守智慧財產權觀念、不得非法影印</u>】字樣，以提醒遵守智慧財產權相關規定。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例： 配合辦理之課程數為 1704 筆(不含畢業專題、研究時間)，完成比例 100%。</p> <p>c.提供方式：選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本) 授課課程大綱如附件。 【附件七】</p> <p>(4-2)請說明教師引導教學之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： ◎圖資中心於學生入口網站，加註「請遵守智慧財產權觀念，不得非法影印教科書，以免觸法」警語。 ◎網頁選課系統中，課程大綱加註【<u>遵守智慧財產權觀念、不得非法影印</u>】字樣，提醒遵守規定。 ◎教師教學研習會或全校導師會議，皆宣導智慧財產權之重要性，並請授課老師於課堂上，向學生宣導使用正版教科書，不得非法影印。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例： 課程及比例約為 100%。</p> <p>c.教學情形說明： ◎於購書前，請教師宣導學生智慧財產權觀念，並訂購正版教科書，不以影印方式，以免觸法。 ◎自 98 學年度第 1 學期起，即請各科目授課教師於上課期間向班上同學宣導智慧財產權。</p>



實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				 <p>(4)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函)</p> <p>a.是否已建立查核輔導：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否；未建立之原因及預定時程： _____ _____</p> <p>b.查核輔導機制：(請提供 SOP)</p> <p>c.查核及輔導之案例：(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等，並以附錄方式提供相關佐證資料)</p> <p>(5).請說明內控機制辦理情形(依據101年3月9日臺高通字第1010036358號函)</p> <p>a.是否已建立內部控制機制：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否；未建立之原因及預定時程： _____ _____</p> <p>b.內部控制機制(請詳實說明)：</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	<p>1. 學校應將尊重智慧財產權觀念及不得<u>不法</u>影印警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。</p> <p>2. 學校應針對進行<u>不法</u>影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。</p>	<p>1. 學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止<u>不法</u>影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？</p> <p>2.(1)學校是否針對進行<u>不法</u>影印教科書之學生建立輔導機制？(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP)</p> <p>(2)學校是否將進行<u>不法</u>影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？</p>	<p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p>	<p>(1)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)</p> <p>◎已將部頒「遵守智慧財產權觀念」及「遏止非法影印」警語公布於宣導網頁及不定期以公告訊息及電郵告知及責成主管加強宣導。</p> <p>◎本校學生在校資訊已置於學校網頁學生入口處提供全校師生下載及遵行： http://www.ocu.edu.tw/student.html http://w3.ocu.edu.tw/admin2/students/法規/生活輔導/A12學生獎懲辦法.pdf</p> <p>◎每學年由學務處(生輔組)及進推處(學務組)於新生始業輔導或學期初週會時安排智財權宣導課程，分別針對日夜新生加強宣教。</p> <p>【附件九】</p> <p>(2-1)請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之 SOP)</p> <p>a. 個案通報處理機制： 立即循本校安全回報系統執行「首報」，並於處置完成後以「續報」方式再次說明處理過程及加強各項法令、道德宣導與教育。</p> <p>b. 輔導人員： 列為校園宣導案例，並責成諮商輔導中心專聘心理諮商師襄理輔導事宜。</p> <p>c. 輔導方式： 予以約談、心輔及校規警示，並加強全校案例宣導管道佈建。</p> <p>d. 本學年輔導個案共_0_件</p> <p>(2-2)請說明納入獎懲規定之情形</p> <p>a. 獎懲規定名稱及條文： ◎僑光科技大學學生獎懲辦法。 ◎第十條 學生有下列各款情形之一者，得記大過一或二次。</p> <p>b. 條文內容： 十七、侵犯智慧財產權及非法取用網路上之個人、單位未開放、未授權使用之任何資源或違反教育部校園網路使用規範者。</p> <p>c. 本學年違規個案共_0_件</p> <p>【同附件九】</p>
	<p>1. 建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或</p>	<p>1.(1)學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取教科書？(說明：本項應具體說明實體或虛擬方式)</p>	<p>□ 是 ■ 否</p>	<p>(1-1)請說明二手書平台辦理情形</p> <p>a. 專責單位： b. 辦理方式： c. 運作情形(含成果)： d. 替代方案(式)：</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。 2.學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提供學生查閱。	(2)學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(1-2)請說明定期追蹤辦理情形 a.追蹤輔導方式(含期程)： b.運作情形(含成果)： c.學生回饋意見： d.學校改進措施：
		2.(1)學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)請說明具體方案辦理情形 a.專責單位：圖書館採編組 b.方案內容：圖書館每學期積極增購中西文教科書及電子書 c.運作情形(含成果)：圖書館每學年依據各系推薦教科書清單，持續採購相當數量各系教科書籍，提供學生借閱。
		(2)學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-2)請說明整合教科書辦理情形 a.專責單位：圖資處採編組 b.辦理方式：圖書館每學期積極增購中西文教科書及電子書。 c.運作情形(含成果)：圖書館每學年依據各系推薦教科書清單，持續採購相當數量各系教科書籍，提供學生借閱。 d.替代方案：圖書館一樓亦有「證照圖書專區」專門陳列各類證照資格考試相關的教科圖書，提供學生查閱。

五、 校園網路管理

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
校園網路管理	1. 各大專院校依據各校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範，該規範至少需含括教學區與學校宿舍區。 2. 明訂網路（包含台灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路）侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明訂相關獎懲辦法。	1. 是否將本部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請說明納入校規執行之情形： a. 納入校規之實施日期：96.5.10 b. 規範條款：第 <u>四</u> 條第二項 c. 校規條文內容： 依照規範本校每一組IP的上限使用流量為上傳及下載合計每一小時不得超過七百MB、每日總量不得超過一千六百MB；超過流量系統將自動停止使用，並於規定時間內自動啟動，使用者可自行登入校園網路整合管理系統中查詢。 【附件十】 d. 請簡述執行情形：
		2. 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2) 請說明納入規範之情形： a. 校園網路規範實施日期：91.10.23 b. 相關規範條款：第 <u>七~十</u> 條 c. 條文內容： 第七條 本組會針對每一 IP 位址作流量監控，若發現流量過大導致影響其他使用者，將針對該 IP 位址作流量限流之處理，情節重大或屢勸仍未改善者，將取消其使用權。 第八條 不得利用校園網路從事任何未經學校許可的商業性行為，並尊重智慧財產權，且不得使用任何不合法之套裝軟體於網路系統內。 第九條 商業性的合法資訊或軟體，若原創者或智慧財產權擁有者願意免費或優惠方式供校園網路使用者使用，則必須由本校與資訊提供單位訂定相關合作事宜，方得放置於校園網路節點上。 第十條 禁止使用網路做為干擾或破壞網路上其他使用者或節點之硬軟體系統，此種干擾與破壞如散佈電腦病毒、嘗試侵入未經授權之電腦系統、或其他類似之情形者皆在禁止範圍內。 d. 請簡述校園網路使用規範宣導情形：

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				【附件十一】
		3. 是否制訂疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3) 請說明制訂處理機制與流程之情形： a. 機制實施日期：97.06.10 b. 流程內容或相關案例： 訂於本校系統網路組標準作業流程SOP <a href="http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP2011.doc">http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP2011.doc</a> c. 本學年共_0_件 <u>d. 承上題，如有發生請簡述處理情況：</u>
		4. 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4) 請說明納入獎懲規定之情形 a. a. 獎懲規定名稱及條文： ◎僑光科技大學學生獎懲辦法。 ◎第十條 學生有下列各款情形之一者，得記大過一或二次。 b. 條文內容：(請提供獎懲規定) 十七、侵犯智慧財產權及非法取用網路上之個人、單位未開放、未授權使用之任何資源或違反教育部校園網路使用規範者。 c. 本學年共_0_件 <u>d. 承上題，如有發生請簡述處理情況：</u>
	1. 各大專院校應依據校園網路狀況，訂定教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。 2. 建立網路異常流量管理與處理標準作業流程。 3. 請各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示「尊重與保護智慧財產權」文字。 4. 設立資訊安全人員與建立校園資訊安全	1. 是否訂定網路流量的上限？並在超過流量時採取限流措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請說明訂定網路流量上限之情形： a. 網路流量上限：每日流量1.6GB內，每小時700MB內。 b. 相關限流措施： 全校網路(各單位系所辦公室與研究室、電腦教室與自由上網區及宿舍網路)與無線網路，當日流量超過1.6GB者，直接由系統自動進行封鎖，至每日凌晨三時解除封鎖，並重新計算之。如於一小時內超過700MB者，至下個小時整點解除流量，連續三天因超量封鎖視為網異常情形處置。 <u>c. 請簡述限流措施之執行情形：</u>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	<p>監控相關之處理機制。</p> <p>5.各校應自行訂定相關防範措施，杜絕校園P2P、BT 軟體的侵權行為。</p>	<p>2.是否訂定「網路流量異常管理機制(辦法)」？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(2)請說明訂定機制或辦法之情形</p> <p>請說明訂定機制或辦法之情形</p> <p>a.辦法名稱：僑光科技大學校園網路流量管理辦法(圖資 B08)</p> <p><a href="http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP2011.doc">http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP2011.doc</a></p> <p>【附件十二】</p> <p>b.辦法實施日期：97.05.27</p> <p>c. 條文內容：</p> <p>第六條 如發現疑似網路異常情形，本組應進行以下處理：</p> <p>一、為避免災害擴大，本組得進行緊急處分，立即封鎖網路之通訊。</p> <p>二、待釐清原因後，如事件發生原因為中毒、遭入侵或遭植入後門程式，須確認異常原因排除後始得恢復網路連線。</p> <p>三、待釐清原因後，若確認為蓄意違規之行為(如非法下載軟體、惡意探測或網路攻擊)，通知 IP 所屬單位主管，告知違規事實，並請立即停止違規行為，經單位主管確認問題排除後，始得恢復網路連線。並將該 IP 列入追蹤名單三個月。</p> <p><u>d.請簡述執行情形：</u></p>
		<p>3.是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(3)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考) 請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)</p> <p>系統網路組網頁內提供可下載之「宣導智財權公用桌面」連結，</p> <p><a href="http://w3.ocu.edu.tw/cc/desktop.zip">http://w3.ocu.edu.tw/cc/desktop.zip</a> (如下圖)</p> 

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		<p>4.(1)是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？</p> <p>(2)學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(4-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制</p> <p>一、設立資訊安全人員</p> <p>二、本校甄選及進用之資訊處理人員，如其工作職責須使用處理敏感性的資訊科技設施或涉及機密性資訊者，經人事室即使用單位適當的安全評估程序。</p> <p>三、資訊人員使用資訊設施皆課予機密維護責任，並適時派赴進行資訊安全教育及訓練。</p> <p>四、建置校園網路管理系統：本校於學校網路骨幹建置一套「校園網路管理系統整合平台」。用來監控校園網路流量，自動封鎖流量異常或行為異常的主機。並且提供本校網路管理者管理平台、全校網路異常流量查詢以及全校各單位網路使用率統計報表。本校宿舍管理系統，除了上述功能之外，還啟動IP與MAC address管控功能，以及線上註冊與導流功能。</p> <p>(4-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形：</p> <p>a. 檢討追蹤事件之流程及方式：全校網路(各單位系所辦公室與研究室、電腦教室與自由上網區及宿舍網路)與無線網路，當日流量超過1.6GB者，直接由系統自動進行封鎖，至每日凌晨三時解除封鎖，並重新計算之。如於一小時內超過700MB者，至下個小時整點解除流量，連續三天因超量封鎖視為網異常情形處置。</p> <p>b. 輔導流程及方式：</p> <p>一、如發現疑似網路異常情形，本組應進行以下處理：</p> <p>1. 為避免災害擴大，本組得進行緊急處分，立即封鎖網路之通訊。</p> <p>2. 待釐清原因後，如事件發生原因為中毒、遭入侵或遭植入後門程式，須確認異常原因排除後始得恢復網路連線。</p> <p>二、待釐清原因後，若確認為蓄意違規之行為(如非法下載軟體、惡意探測或網路攻擊)，通</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		5.各校是否訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	知IP 所屬單位主管，告知違規事實，並請立即停止違規行為，經單位主管確認問題排除後，始得恢復網路連線。並將該IP 列入追蹤名單三個月。 三、前條累犯者，將於圖書資訊發展委員會提案處置。 c.本學年檢討共 <u>0</u> 次 <u>d.承上題，如有檢討請簡述情形：</u> (5)請說明訂定防範措施相關資訊： a. 相關防範措施(請簡述)：建置第七層高效能網路管理平台，全面落實校園資訊安全管理與阻絕不當資訊下載(BT、P2P等)網站。 b. 措施實施方式： 1. 以封鎖BT、P2P等資料封包。 2. 以 IP 位址作流量限流處理方式來管控。 <u>c. 管控的 P2P 軟體：</u>
	1.各校訂定校園伺服器管理辦法 2.定期檢視學校公用電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備）是否被安裝 <u>不法</u> 軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	1.是否制訂「校園伺服器管理辦法」？  2.(1)學校是否定期檢視公用電腦設備是否被安裝 <u>不法</u> 軟體？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請說明制訂管理辦法之情形： a.實施日期：97.06.10 b.條文內容： (請提供相關條款) 【附件十三】  (2-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： 每學期一次,寒暑假期間。 b.檢視方式： 公用電腦均宣導安裝使用再生卡，電腦教室則於每學期末都會重新安裝合法軟體。 c.本學年檢視共 <u>1</u> 次 <u>d.請簡述檢視情形：</u>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		(2)校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a.全校伺服器總數：22 b.相關防範措施： 1. 伺服器主機，須有專人進行維護管理 2. 檔案傳輸伺服器(FTP)，應注意其分享檔案之合法性，若由廠商或版權擁有者所提供之合法分享軟體，應註明提供廠商或版權擁有者之名稱及相關授權資料。 3. 各單位之伺服主機，須有專人定期(每學期至少乙次)清查伺服器資訊內容並記錄、追蹤處理情況「僑光技術學院伺服器資訊安全檢查表」，檢查表同時附送本組存查。本組每學期將定期對列管伺服器進行資訊安全檢測。 <b>【附件十四】</b> c.具體成效簡述
		(3)學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a.檢舉信箱：cc@ocu.edu.tw b.具體成效：(請提供檢舉案件處理實例) <u>c.檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)：</u>
		3.學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(3)請敘明遭遇困難方式及原因：
	1.各大專院校需定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校『授權電腦軟體目錄』。  2.各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	1.是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： 每學期一次,寒暑假期間 b.檢視方式： 公用電腦均宣導安裝使用再生卡，電腦教室則於每學期末都會重新安裝合法軟體。 c.本學年檢視共 <u>1</u> 次 <b>【附件十五】</b> (請提供相關授權資料)

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	3.鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權(Creative Commons)	<p>(1)是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)</p> <p>(2)是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？</p> <p>2.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生員使用？</p> <p>3.學校是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？</p>	<p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p>	<p>(1-1)請說明提供授權明細之情形： a.負責單位：圖資處系統網路組 b.網頁網址： <a href="http://cc.ocu.edu.tw/files/14-1014-2058,r81-1.php">http://cc.ocu.edu.tw/files/14-1014-2058,r81-1.php</a> c.清單內容：(請提供軟體明細清單資料) 【附件十六】</p> <p>(1-2)請具體說明制訂方式並提供相關資料： a.制訂方式及相關資料： b.請簡述執行情形： 訂於本校系統網路組標準作業流程SOP <a href="http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP.pdf">http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP.pdf</a> c.請參考 CC-DC-S25</p> <p>2)請具體說明編列預算明細及軟體清單： 【同附件十六】</p> <p>(3)請說明相關資訊： a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) b.具體成效或執行情形簡述：</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	<p>1.各校可參考本部之「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，並考量各校之環境與狀況自行訂定之。</p> <p>2.對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取相關作為，並需進行相關宣導措施，並留下相關處理與宣導紀錄。</p> <p>3.校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知管理單位進行處理。</p> <p>4.學校應於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。</p>	<p>1.學校是否參考本部「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，訂定學校處理程序？</p> <p>2.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？</p> <p>3.學校是否有正式通知管理單位之程序？</p> <p>4.學校是否建立網站專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(1)請說明訂定處理程序之情形： a.訂定程序實施日期：97.06.10 b.程序內容：(請提供相關內容) 訂於本校系統網路組標準作業流程SOP <a href="http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP.pdf">http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP.pdf</a> 請參考 CC-DC-S25</p> <p>(2)請說明處理疑似侵權主機之情形： a.處理措施流程及方式： 訂於本校系統網路組標準作業流程SOP <a href="http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP.pdf">http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP.pdf</a> 請參考 CC-DC-S25 b.宣導內容：(請提供相關內容) c.本學年共 <u>0</u> 件 <u>d.承上題，如有發生，請簡述處理情形：</u></p> <p>(3)請說明通知程序之情形： a.通知程序流程及方式： b.通知之程序內容：(請提供相關內容) 1.校內教學或行政區：以信函簽收通知(系所)辦公室或研究室管理(主管)人員。 2.宿舍區：以信函簽收通知生活輔導組、住宿服務組、宿舍輔導員、導師及使用者本人。</p> <p>(4)請說明提供諮詢之情形： a.負責單位：圖資處系統網路組 b.網頁網址： <a href="http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-808.php">http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-808.php</a> <u>c.如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難，是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題？</u></p>

## 六、輔導評鑑及獎勵

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
輔導評鑑及獎勵	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。	學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(1)自評方式：透過本校智財權小組，依部頒自評要項逐一研提各單位具體執行成效。</p> <p>(2)是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(3)每年評鑑時間及次數：每學期配合報自評表時實施乙次。</p>



肆、推動執行困難及問題檢討

(如無，則免填)

一、針對方案推動執行困難及問題檢討：

<u>執行困難說明</u>	
<u>問題檢討</u>	
<u>解決方案</u>	

二、針對方案執行後對於本部推動本方案之建議：

(學校可就需要本部協助部份或建議填寫)

伍、附錄

(如無，則無須提供)