

大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表(修正版)

99.04

壹、學校基本資料

僑光科技

學

填列部分	填表單位	填表人	電話	傳真	E-Mail
------	------	-----	----	----	--------

行政督導	秘書室	張英代	04-27016855#1104	04-27073586	olivia@ocu.edu.tw
課程規劃	教務處 通識中心 財法系	游潔閔 陳慧雯 林穎秀	04-27016855#1206 04-27016855#2182 04-27016855#2202	04-27075420 04-27016855#2184 04-27016855#2752	course@ocu.edu.tw gec@ocu.edu.tw fel@ocu.edu.tw
教育推廣	學務處	沈士鈞 鄒蕙如	04-27016855#1326 04-27016855#1307	04-24523438 04-27075420	shen8105@ocu.edu.tw case053@ocu.edu.tw
影印管理	總務處 採編組	姜玄烈 徐婉玲	04-27016855#1403 04-27016855#8104	04-24519466	live99@ocu.edu.tw bonnie@ocu.edu.tw
網路管理	系網組	曹曜麟	04-27016855#8808	04-27062102	ron.tsao@ocu.edu.tw
輔導評鑑及獎勵	秘書室	張英代	04-27016855#1104	04-27073586	olivia@ocu.edu.tw

貳、填表說明

- 一、自評表填寫格式：請以標楷體，12 號字繕打，完成後連同佐證資料(1 式 4 份)，於 **本部文到 2 週內加蓋學校印信、正式公文函送教育部高教司(地址：100 台北市中正區中山南路 5 號 4 樓賴信任先生收)**。
- 二、有關各校辦理情形乙欄，惠請參考方案指標具體說明，並提供佐證資料(如宣導資料、研討會資料及照片等等相關資料)，俾利了解各校實際推動之情形。
- 三、針對行動方案之填寫若有相關問題，請洽相關單位：

(一)校園影印管理：

1. 公私立大學校院部分(含師範、體育校院)：請洽高教司賴信任，電話：(02)7736-5887，傳真：(02)2397-6943，E-mail：trust@mail.moe.gov.tw
2. 技職校院部分(含科技大學、技術學院、專科學校)：請洽技職司汪佳佩，電話：(02)7736-6797，傳真：(02)2356-6379，E-mail：chiapei@mail.moe.gov.tw

(二)校園網路管理：

請洽本部電算中心黃俊穎，電話：(02)7712-9023，傳真：(02)2737-7043，E-mail：huang711012@mail.moe.gov.tw

(三)宣導或其它彙辦事宜：

請洽本部高教司賴信任，電話：(02)7736-5887，傳真：(02)2397-6743，E-mail：trust@mail.moe.gov.tw

大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表(修正版)^{97.12}請說明：(1)全校教師人數：465 (含專兼任)、(2)全校學生人數(具正式學籍者)：9192

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
行政督導	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，規劃及辦理相關活動。	1. 學校是否成立保護智慧財產權小組? 【秘書室】	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 成立時間： <u>97 年 6 月 10 日</u> 召集人(請敘明職稱、姓名)： ◎副校長余光雄教授 (2-1) 本學期開會日期： <u>98.10.13 及 99.01.14 兩日</u> 。 併校務會議由專案宣導(圖資及學務)主管口頭提報學期規劃活動籌劃進度及內容。 (2-2) 規劃 <u>第 1 學期</u> 辦理之活動內容及期程：(請另附簡表說明) ◎因簡化組織與作業期程，本專案併全校校務會議及主管會報時段，就部頒行動方案宣導及討論學期校推展方案。 ◎會中責成圖資處與學務處兩單位，規劃於每學期將「智財權宣導講習活動」納入既定工作分別針對教職員工及學生加強輔教。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 成立時間：__年__月__日 召集人(請敘明職稱、姓名)： (2-1) 本學期開會日期：(請附會議紀錄) (2-2) 規劃第 2 學期辦理之活動內容及期程：(請另附簡表說明)
		2. 學校是否由校長或副校長擔任召集人，並納入學生代表，召開會議規劃及辦理相關活動? 【秘書室】	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
課程規劃	規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智財權觀念	學校是否開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案，建立學生智慧財產權觀念？(說明：本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程，請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	a. 全校課程總數： <u>92</u> b. 智慧財產權通識課程數及比例： <u>7</u> ， <u>8%</u> c. 全校學生人數： <u>7224</u> d. 全校修習智財通識課程學生數及比例： <u>316</u> ， <u>5%</u> e. 其他替代方案： ◎中心委託法律專長教師製作認識智慧財產權說帖，請通識教師課堂上說明。 ◎由每位通識教師／每門通識課程，宣導智慧	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	a. 全校課程總數：____ b. 智慧財產權通識課程數及比例：____，____ c. 全校學生人數：____ d. 全校修習智財通識課程學生數及比例：____，____ e. 其他替代方案：

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
		【通識中心】		財產權概念，學生才能建立正確概念。 ◎加強辦理法治教育研習，宣導智慧財產權概念。		
	連結智慧財產權資源網頁，妥適運用	學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧局宣導網站，提供相關訊息？ (說明：經檢視 97 學年第 2 學期學校建置之網站，部分內容之連結均已失效，惠請學校注意) 【學務處、圖資處】	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	a. 網頁網址/路徑： 1. http://w3.ocu.edu.tw/admin2/life/IPR.htm 2. http://w3.ocu.edu.tw/cc/ 3. http://w3.ocu.edu.tw/cc/bulletinboard/ics.htm 4. http://w3.ocu.edu.tw/lib/copyright9609.htm 5. http://w3.ocu.edu.tw/admin2/life/智慧財產權.htm b. 網頁已提供相關網站連結： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 c. 網頁另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	a. 網頁網址/路徑： http://_____ (請確認網頁內容連結有效) b. 網頁已提供相關網站連結： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 c. 網頁另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
教育推廣	1. 學校應參考智慧局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生智慧財產權之觀念。 2. 強化教師及行政人員智慧財產權之觀念。	1. 學校是否有參考智慧局智財權小題庫，以各種方法及觸法受罰案例，採取有效宣導措施？ 【學務處、圖資處】 2. 學校是否有強化教師及行政人員智慧財產權觀念之相關措施？ 【人事室、圖資處】	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a. 宣導方式： ◎利用專屬宣導網頁上掛運用題庫及案例持續宣教。 ◎透過僑園週(夜)訊宣導，敦請各教授班導師於班會時加強宣教。 ◎併法治教育活動針對學校各系學會幹部(種子學員)運用網載「智財權小題庫」施測，由其轉介輔導系所學生廣泛點閱，以提高智財權法治觀念。 b. 辦理時間： ◎98 學年上學期。 c. 參與對象及人數： ◎全校本學期日、夜學生約 9192 名。 ◎日夜間部系學會幹部代表 32 名。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a. 宣導方式： b. 辦理時間： c. 參與對象及人數： (如宣導方式眾多，請逐一說明) (2) 請具體說明強化教師及行政人員相關觀念之措施： a. 宣導方式： b. 辦理時間： c. 參與對象及人數： (如宣導方式眾多，請逐一說明)

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
		影印機揭示「尊重智慧財產權」警語? 【圖資處】	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	c.辦理時間： ◎98.12.16。 ◎98.12.17-18。 ◎99.01.13。 d.參加對象及人數： ◎人文科技學院四技學生約 450 員。 ◎本校日(夜)各系系學會幹部代表 32 員。 ◎全校教職員工生約 250 員。 (1-2)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動： a.活動名稱及內容： ◎學生會出刊之學生會報自第十期至第十五期皆有宣導尊重智慧財產權標語。 b.辦理時間： ◎學生會報/月刊。 c.參加對象及人數： ◎每期發行 500 份。 ◎分發至各班級及行政教學單位。 2.圖書館影印機揭示警語情形： a.全校各圖書館所屬影印機總數： <u>5 台</u> b.已揭示警語影印機數量(提供照片參考)： <u>5 台</u> ，照片如附件三。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	c.參加對象及人數： d.NPO 或 NGO 名稱： 2.圖書館影印機揭示警語情形：a. 全校各圖書館所屬影印機總數：____ b.已揭示警語影印機數量(提供照片參考)：_____
	1.學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。 2.學校應成立智慧財產權諮詢窗	1.學校是否提供著作權合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明提供資訊辦理情形 a.提供方式： ◎於學校平面公佈欄及校網首頁智財權宣導專欄，提供校園智慧財產權宣導相關訊息。 ◎定期於學生會會報及僑園週、夜訊專刊告知學生勿非法影印及著作權基本須知。 ◎圖書館提供智慧局編印宣導資料借閱及影印	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明提供資訊辦理情形 a.提供方式： b.提供時間： c.提供內容： (2-1)請說明學校成立諮詢窗口情形 a.諮詢窗口之組織： b.諮詢人員姓名：

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
校園影印管理	<p>口，提供師生諮詢，並開辦相關課程及宣導活動。另可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導，並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。</p> <p>3. 建議教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。</p> <p>4. 建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，必要時</p>	<p>【學務處、圖資處】</p> <p>2.(1)學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？</p> <p>【人事室】</p> <p>(2)學校是否開辦相關課程及辦理相關宣導活動？</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>機前張貼影印規則及宣導短語。</p> <p>b.提供時間：96 學年度起以常態性施行。</p> <p>c.提供內容：以不超過原頁數的 10%</p> <p>◎本校宣導及執行小組設置辦法、自評執行成效、重要宣導及相關連結網站。</p> <p>◎期刊或已公開發表之研討會論文集之單篇著作，每人以一份為限。</p> <p>◎影印資料僅限於一本著作之一部分，依據澳洲著作權團體及台北市出版公會調查，本館建議以不超過 10% 為限。</p> <p>◎館內使用視聽資料須取得授權或購買公播版之影碟，單人座位亦不可使用家用版。</p> <p>◎有關學生在學期間完成報告著作權歸屬之說明。</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>c.現職：</p> <p>(2-2A)請說明開設課程及辦理活動情形</p> <p>a.全校開課總數：</p> <p>b.智財相關課程總數及比例：</p> <p>c.課程教師及課程名稱： (可另以表格呈現)</p> <p>(2-2B)請說明宣導活動之辦理情形</p> <p>a.辦理時間：</p> <p>b.活動名稱：</p> <p>c.參加對象與人次：</p> <p>(2-3)請說明宣導活動之辦理情形</p> <p>a.辦理日期：</p> <p>b.智財局辦理之活動或研討會名稱：</p> <p>c.參加對象與人次：</p> <p>(2-4)請說明教師參與之情形</p> <p>a.參加教師姓名：</p> <p>b.參加日期：</p> <p>c.活動名稱： (可以表格呈現)</p>
		<p>【學務處、圖資處、通識中心、財法系】</p> <p>(3)學校是否曾邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導？</p> <p>【學務處】</p> <p>(4)學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院？</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-1)請說明學校成立諮詢窗口情形</p> <p>a.諮詢窗口之組織：</p> <p>◎本校財經法律系及法律服務社團。</p> <p>b.諮詢人員姓名：</p> <p>◎蕭宏宜老師。</p> <p>c.現職：</p> <p>◎財經法律系助理教授。</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-3)請說明宣導活動之辦理情形</p> <p>a.辦理日期：</p> <p>b.智財局辦理之活動或研討會名稱：</p> <p>c.參加對象與人次：</p> <p>(2-4)請說明教師參與之情形</p> <p>a.參加教師姓名：</p> <p>b.參加日期：</p> <p>c.活動名稱： (可以表格呈現)</p>
		<p>【人事室、圖資處、財法系】</p> <p>3.(1)學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用？</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-2A)請說明開設課程及辦理活動情形</p> <p>a.全校開課總數：<u>92</u></p> <p>b.智財相關課程總數及比例：<u>7</u>，<u>8%</u></p> <p>c.課程教師及課程名稱： (可另以表格呈現)</p> <p>◎財經法律系已開設有 3 門智慧財產權專業課程；通識中心開設法律與生活課程(如表列)。</p> <p>◎專任智慧財產權法課程為邱奕賢老師。</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(3-1)請說明教師自編教材之情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：</p> <p>b.自編教材教師人數及比例：</p> <p>c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)：</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位			98 學年第 2 學期填寫欄位																																																						
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)		符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)																																																					
	應通報學校予以輔導。	<p>(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)</p> <p>【教務處教學發展中心】</p> <p>(2)學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？ (說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)</p> <p>【教務處、進推處】</p> <p>4.(1)學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？</p> <p>【教務處、進推處】</p> <p>(2)學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>98 學年度第一學期開課列表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>開課編號</th> <th>課程名稱</th> <th>授課教師</th> <th>上課時段</th> <th>選課人數</th> <th>開課單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>141537</td> <td>生活應用-法律與生活</td> <td>楊東連</td> <td>星期二-12~13</td> <td>44</td> <td>夜四技</td> </tr> <tr> <td>141538</td> <td>生活應用-法律與生活</td> <td>朱慧容</td> <td>星期五-10~11</td> <td>57</td> <td>夜四技</td> </tr> <tr> <td>141601</td> <td>社會整合-法律與生活</td> <td>楊東連</td> <td>星期四-7~8</td> <td>60</td> <td>日四技</td> </tr> <tr> <td>141823</td> <td>社會整合-法律與生活</td> <td>許崇賓</td> <td>星期一-5~6</td> <td>32</td> <td>台德二技</td> </tr> <tr> <td>141517</td> <td>社會科學-性別與法律</td> <td>楊東連</td> <td>星期二-10~11</td> <td>56</td> <td>夜四技</td> </tr> <tr> <td>141518</td> <td>社會科學-性別與法律</td> <td>朱慧容</td> <td>星期五-12~13</td> <td>54</td> <td>夜四技</td> </tr> <tr> <td>141554</td> <td>社會科學-性別與法律</td> <td>林鈞賢</td> <td>星期日-1~2</td> <td>13</td> <td>職二技</td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計</td> <td>316</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(2-2B)請說明宣導活動之辦理情形</p> <p>a.辦理時間： <input checked="" type="checkbox"/> 98.12.14。 <input checked="" type="checkbox"/> 98.12.17-18。 <input checked="" type="checkbox"/> 99.01.04。 <input checked="" type="checkbox"/> 99.01.13。</p> <p>b.活動名稱： <input checked="" type="checkbox"/> 積中講座-社會與法律。 <input checked="" type="checkbox"/> 維護校園智慧財產權培訓種子學員研習營。 <input checked="" type="checkbox"/> 積中講座-專業倫理與職業道德。 <input checked="" type="checkbox"/> 校園資訊安全與尊重智慧財產權宣導講座。</p> <p>c.參加對象與人次：</p>	開課編號	課程名稱	授課教師	上課時段	選課人數	開課單位	141537	生活應用-法律與生活	楊東連	星期二-12~13	44	夜四技	141538	生活應用-法律與生活	朱慧容	星期五-10~11	57	夜四技	141601	社會整合-法律與生活	楊東連	星期四-7~8	60	日四技	141823	社會整合-法律與生活	許崇賓	星期一-5~6	32	台德二技	141517	社會科學-性別與法律	楊東連	星期二-10~11	56	夜四技	141518	社會科學-性別與法律	朱慧容	星期五-12~13	54	夜四技	141554	社會科學-性別與法律	林鈞賢	星期日-1~2	13	職二技	合計				316		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(3-2)請說明提供大綱之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例：</p> <p>(4-1)請說明加註警語之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例： c.提供方式：選課系統標註或紙本 (請提供 10 門課程授課大綱影本)</p> <p>(4-2)請說明教師引導教學之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例： c.教學情形說明：</p> <p>(4-3)請說明教師輔導之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例： c.教學情形說明：</p>
開課編號	課程名稱	授課教師	上課時段	選課人數	開課單位																																																							
141537	生活應用-法律與生活	楊東連	星期二-12~13	44	夜四技																																																							
141538	生活應用-法律與生活	朱慧容	星期五-10~11	57	夜四技																																																							
141601	社會整合-法律與生活	楊東連	星期四-7~8	60	日四技																																																							
141823	社會整合-法律與生活	許崇賓	星期一-5~6	32	台德二技																																																							
141517	社會科學-性別與法律	楊東連	星期二-10~11	56	夜四技																																																							
141518	社會科學-性別與法律	朱慧容	星期五-12~13	54	夜四技																																																							
141554	社會科學-性別與法律	林鈞賢	星期日-1~2	13	職二技																																																							
合計				316																																																								

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
		<p><u>用正版教科書</u></p> <p>【教務處、進推處】</p> <p>(3)學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導？</p> <p>【教務處、進推處】</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>	<p>◎積中講座兩場次→全校日四技一年級學生約 523 員。</p> <p>◎日(夜)各系系學會幹部代表 32 員。</p> <p>◎全校教職員工生約 250 員。</p> <p>(2-3)請說明宣導活動之辦理情形</p> <p>a.辦理日期：<u>98.12.16</u>。</p> <p>b.智財局辦理之活動或研討會名稱：</p> <p>◎「校園智財權宣導」專題講座→校園著作權須知(含侵權實務案例說明)。</p> <p>c.參加對象與人次：</p> <p>◎人文科技學院四技學生約 450 員。</p> <p>(2-4)請說明教師參與之情形</p> <p>a.參加教師姓名：<u>圖資處系網組楊上民先生</u>。</p> <p>b.參加日期：<u>98.7.29</u>。</p> <p>c.活動名稱：<u>(可以表格呈現)</u></p> <p>◎智財局辦理之「重視合法使用軟體(含自由軟體)」說明會。</p> <p>(3-1)請說明教師自編教材之情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：</p> <p>◎本校在「遠距教學課程實施審查準則」中明訂：<u>教材需為教師本人所設計之教材，不得混合搭配未經授權之教科書、錄影、錄音、光碟、或其他連結之網外資源。</u>並在教師申請製作遠距教學或數位教材時，若有用到他人製作之教材或是書商所附贈之教材時，需另附<u>授權書</u>(詳見附件十八)。</p> <p>b.自編教材教師人數及比例：</p> <p>◎本校目前於網路教學平台上已累積超過 900</p>		

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
				<p>門課程教材，每學期至少都有 50 門以上之新增教材，其中包括老師自行製作與部份授權使用之教材。</p> <p>◎目前全校教師具備於網路教學平台上開發數位教材經驗之教師共有 204 位，已達全校教師比例之 82% (全校教師共 250 位)。</p> <p>c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)：</p> <p>◎本校網路教學平台網址：http://wis.ocu.edu.tw</p> <p>(3-2)請說明提供大綱之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： 本校於開學前以及選課前請授課教師填寫下一學期所需書單及大綱，並定期追蹤請未輸入之教師盡快補輸入課程，以供學生購書之用。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例： ◎經系統查詢，日間部 98 學年度第一學期各科目課程大綱均填寫完成 1194 筆 (不含畢業專題、研究時間)，完成比例 100%。 ◎經系統查詢，進修部 98 學年度第一學期各科目課程大綱均填寫完成 769 筆(不含畢業專題)，完成比例 100%。</p> <p>(4-1)請說明加註警語之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： 每一科目的課程大綱上方均有醒目紅色的【遵守智慧財產權觀念、不得非法影印】字樣。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例： ◎日間部配合辦理之課程數為 1194 筆 (不含畢業專題、研究時間)，完成比例 100%。</p>		

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
				<p>◎進修部配合辦理之課程數為 <u>769</u> 筆(不含畢業專題)，完成比例 100%。</p> <p>c.提供方式：選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本)</p> <p>◎授課課程大綱影本如 <u>附件四</u>。</p> <p>(4-2)請說明教師引導教學之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：</p> <p>◎本校已於網頁學生入口處加註警語「請遵守智慧財產權觀念，不得非法影印教科書，以免觸法」。</p> <p>◎於網頁選課系統中課程大綱加註【<u>遵守智慧財產權觀念、不得非法影印</u>】字樣。</p> <p>◎於教師研習會或是導師會議皆有宣導教師智慧財產權之重要性，請授課老師於課堂上宣導，請同學使用正版之教科書，不得非法影印。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例：</p> <p>◎課程及比例約為 100%。</p> <p>c.教學情形說明：</p> <p>◎教師於授課購書之前宣導同學智慧財產權之重要性，請同學訂購正版之教科書，不得以影印方式，以免觸法。</p> <p>◎已於每學期各班各科授課時責成教師不定期向班上同學宣導智慧財產權維護及遵行重要性並做成記錄存查。</p> <p>(4-3)請說明教師輔導之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：</p> <p>◎加強宣導教師及學生智慧財產權之重要性，教師除自訂講義外，其餘皆需使用正版之書籍。</p>		

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
				<p>◎如學生使用影印版本之教科書，則加以勸導並禁止使用。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例：</p> <p>◎課程及比例約為 100%。</p> <p>c.教學情形說明：</p> <p>◎教師授課時發現同學使用影印之教科書，除勸導學生購買正版之書籍，且不得使用影印版本並持續利用僑園週、夜訊提醒。</p> <p>◎另提供學生購買二手書網頁資訊或鼓勵使用替代書籍管道(自編教材)。</p>		
	<p>1.學校與校內提供影印服務之廠商，應限期將遏止非法影印納入採購契約規範。</p> <p>2.學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。</p> <p>3.學校應於校內提供影印服務區域，於明顯處張貼尊重智慧財產權，及不得非法影印警語。</p>	<p>1.學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範？【總務處】</p> <p>2.學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定？ (說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器) 【總務處、圖資處】</p> <p>3.學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(1)請說明納入契約之情形：</p> <p>a.契約簽訂日期：</p> <p>b.契約條款：第__條</p> <p>c.條文內容：(請提供契約影本)</p> <p>d.尚未納入原因及預定完成時間：</p> <p>◎校內影印機為自設並無開放外商進駐影印服務，故無納入採購契約規範之情事。</p> <p>◎現因學校轉型及時勢所需現正尋商籌劃契約簽訂事宜，預於 99 學年上學期完成施行。</p> <p>(2)請說明訂定服務規則之情形：</p> <p>a.影印服務單位：</p> <p>◎圖書館(採編組、系統網路組)及總務處(事務組)、金融教育中心。</p> <p>b.影印服務規則內容： (請提供 2 處室，並以附件方式呈現)</p> <p>◎已分別針對圖書及一般影印性質訂定服務要點(規則)及公布宣導施行。</p> <p>1.圖資處(採編組) 如附件五。</p> <p>2.總務處(事務組) 如附件六。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(1)請說明納入契約之情形：</p> <p>a.契約簽訂日期：</p> <p>b.契約條款：第__條</p> <p>c.條文內容：(請提供契約影本)</p> <p>d.尚未納入原因及預定完成時間：</p> <p>(2)請說明訂定服務規則之情形：</p> <p>a.影印服務單位：</p> <p>b.影印服務規則內容： (請提供 2 處室，並以附件方式呈現)</p> <p>(3)請提供張貼處相片</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
		影印」警語? 【總務處、圖資處】		(3)請提供張貼處相片 ◎校內各設有影印機單位，已於明顯處揭示「影印服務規則」，其中特別明訂「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」等字樣。 ◎張貼處相片如附件七。		
	1.學校應將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。 2.學校應針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	1.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止非法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知? 【學務處、進推處】 (2)學校是否將進行非法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處? 【學務處、進推處】	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本) ◎已將部頒「遵守智慧財產權觀念」及「遏止非法影印」警語公布於宣導網頁及不定期以公告訊息及電郵告知及責成主管加強宣導。 ◎本校學生在校資訊已置於學校網頁 <u>學生入口</u> 處提供全校師生下載及遵行： http://www.ocu.edu.tw/student.html http://w3.ocu.edu.tw/admin2/students/法規/生活輔導/A12學生獎懲辦法.pdf ◎每學年由學務處(生輔組)及進推處(學務組)於新生始業輔導或學期初週會時安排智財產權宣導課程，分別針對日夜新生加強宣教。 (2-1)請說明輔導機制辦理情形 a.個案通報處理機制： 立即循本校安全回報系統執行「首報」，並於處置完成後以「續報」方式再次說明處理過程及加強各項法令、道德宣導與教育。 b.輔導人員： 列為校園宣導案例，並責成諮商輔導中心專聘心理諮商師襄理輔導事宜。 c.輔導方式： 予以約談、心輔及校規警示，並加強全校案例宣導管道佈建。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本) (2-1)請說明輔導機制辦理情形 a.個案通報處理機制： b.輔導人員： c.輔導方式： d.本學期輔導個案共____件 (2-2)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文： b.條文內容： c.本學期違規個案共____件

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
		<p>【圖資處、學務處】</p> <p>(2)學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置一定數量之書籍或電子書，並成立專區或以其它有效替代方案，提供學生在館查閱服務？</p> <p>【圖資處採編組】</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>	<p>b.方案內容：</p> <p>◎圖書館於 97 學年起，每學年透過老師線上輸入教科書單系統，蒐集彙整所有課程的書單，主動採購每種教科書 2~3 冊複本，並快速編目上架，以提供學生借閱。</p> <p>◎圖書館積極參與電子書的採購聯盟，特別是 97 年至今台灣大學圖書館等發起的「台灣學術電子書聯盟」，就是以各學科的重要學術著作或教科書為採購目標，透過共建共享的機制，不限人數和時間，讓學生都能線上立即使用電子教科書。</p> <p>c.運作情形(含成果)：</p> <p>◎97~98 學年各花費約 30 萬元採購教科書，累計購買了 1,150 冊教科書，提供學生借閱。</p> <p>◎圖書館參與「台灣學術電子書聯盟」，97~99 年度各花費 102 萬元，至今累計採購了 3 萬 3 千冊的西文學術電子書，供全校師生使用。</p> <p>(2-2)請說明整合教科書辦理情形</p> <p>a.專責單位：圖書館</p> <p>b.辦理方式：</p> <p>◎圖書館於 97 學年起，每學年透過老師線上輸入教科書單系統，蒐集彙整所有課程的書單，主動採購每種教科書 2~3 冊複本，並快速編目上架，以提供學生借閱。</p> <p>◎圖書館積極參與電子書的採購聯盟，特別是 97 年至今台灣大學圖書館等發起的「台灣學術電子書聯盟」，就是以各學科的重要學術著作或教科書為採購目標，透過共建共享的機</p>		

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
				<p>制，不限人數和時間，讓學生都能線上立即使用電子教科書。</p> <p>c.運作情形(含成果)：</p> <p>◎97~98 學年各花費約 30 萬元採購教科書，累計購買了 1,150 冊教科書，提供學生借閱。</p> <p>◎圖書館參與「台灣學術電子書聯盟」，97~99 年度各花費 102 萬元，至今累計採購了 3 萬 3 千冊的西文學術電子書，供全校師生使用。</p> <p>d.替代方案：</p> <p>◎與證照資格考試相關的教科圖書，圖書館自 98 學年度起，成立了「證照圖書專區」專門陳列提供借閱；其餘的教科書，則按中、西文圖書分類的類號，依序放置於書架上。</p>		
校園網路管理	<p>1. 各大專院校依據各校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範，該規範至少需含教學區與學校宿舍區。</p> <p>2. 明訂網路（包含台灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路）侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明訂相關獎懲辦法。</p>	<p>1. 是否將本部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)？ 【圖資處系網組】</p> <p>2. 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂？ 【圖資處系網組】</p> <p>3. 是否制訂疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(1) 請說明納入校規執行之情形</p> <p>a.納入校規之實施日期：<u>92.01.08</u></p> <p>◎「僑光科技大學學生獎懲辦法」(詳如附件八)</p> <p>b.規範條款：</p> <p>◎<u>第八條第十五款</u></p> <p>◎<u>第九條第四款</u></p> <p>◎<u>第十條第十六款</u></p> <p>◎<u>第十條第十七款</u></p> <p>c.校規條文內容：(請提供校規並註記相關條文)</p> <p>◎<u>第八條</u> (記申誡之構成要件)</p> <p>學生有下列情形之一者，得記申誡一或二次。</p> <p><u>十五、利用 BBS 或相關電子媒體等傳送威脅性、猥褻性及不友善的資料，情節輕微者。</u></p> <p>◎<u>第九條</u> (記小過之構成要件)</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因)</p>	<p>(5) 請說明納入校規執行之情形 (若為否，請詳細註明原因)</p> <p>a.納入校規之實施日期：</p> <p>b.規範條款：第____條</p> <p>c.校規條文內容： (請提供校規並註記相關條文)</p> <p>(6) 請說明納入規範之情形：</p> <p>a.校園網路規範實施日期：</p> <p>b.相關規範條款：第____條</p> <p>c.條文內容： (請提供此規範並註記相關條文)</p> <p>(7) 請說明制訂處理機制與流程之情形：</p> <p>a.機制實施日期：</p> <p>b.流程內容或相關案例</p> <p>c.本學期共____件</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
		(SOP)? 【圖資處系網組】 4. 學校是否將違反智慧財產權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處? 【學務處、圖資處】	<input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因)	學生有下列各款情形之一者，得記小過一或二次。 四、利用 BBS 或相關電子媒體等做為干擾或破壞網路上其他使用者或節點之硬軟體系統(例如散佈電腦病毒等)等不法侵入他人資訊系統或冒用帳號者。 ◎第十條 (記大過之構成要件) 學生有下列各款情形之一者，得記大過一或二次。 十六、學生出版、上網、拍攝、出示資料、圖片等觸犯法紀或妨害風化、善良風俗，有損校譽者。 十七、侵犯智慧財產權及非法取用網路上之個人、單位未開放、未授權使用之任何資源或違反教育部校園網路使用規範者。 (2) 請說明納入規範之情形： a. 校園網路 規範實施日期： 98.03.26 b. 相關 規範條款：第 七~十一條 (詳如 附件九) c. 條文內容：(請提供 此規範並註記 相關條文) ◎第七條 本組會針對每一 IP 位址作流量監控，若發現流量過大導致影響其他使用者，將針對該 IP 位址作流量限流之處理，情節重大或屢勸仍未改善者，將取消其使用權。 ◎第八條 不得利用校園網路從事任何未經學校許可的商業性行為，並尊重智慧財產權，且不得使用任何不合法之套裝軟體於網路系統內。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因)	(8) 請說明納入獎懲規定之情形 a. 獎懲規定名稱及條文： b. 條文內容：(請提供獎懲規定) c. 本學期共____件

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
				<p>◎<u>第九條</u> 商業性的合法資訊或軟體，若原創者或智慧財產權擁有者願意免費或優惠方式供校園網路使用者使用，則必須由本校與資訊提供單位訂定相關合作事宜，方得放置於校園網路節點上。</p> <p>◎<u>第十條</u> 禁止使用網路做為干擾或破壞網路上其他使用者或節點之硬軟體系統，此種干擾與破壞如散佈電腦病毒、嘗試侵入未經授權之電腦系統、或其他類似之情形者皆在禁止範圍內。</p> <p>◎<u>第十一條</u> 網路上所可存取到之任何資源，皆屬其擁有之個人或單位所有，除非已正式開放或已獲授權使用(如免費或共享軟體)，否則網路使用者禁止使用此等資源。</p> <p>(3) 請說明制訂處理機制與流程之情形： a. 機制實施日期：<u>98.03.26</u> b. 流程內容或相關案例 ◎請參考<u>附件九</u>「僑光技術學院校園網路使用規範.doc」 c. 本學期共<u>0</u>件</p> <p>(4) 請說明納入獎懲規定之情形 a. 獎懲規定名稱及條文： ◎「僑光科技大學學生獎懲辦法」第十條第十七款。 b. 條文內容：<u>(詳如附件八)</u> ◎<u>第十條</u> 學生有下列各款情形之一者，得記大</p>		

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
				<p>過一或二次。</p> <p><u>十七</u>、侵犯智慧財產權及非法取用網路上之個人、單位未開放、未授權使用之任何資源或違反教育部校園網路使用規範者。</p> <p>c.本學期共 <u>0</u> 件</p>		
	<p>1.各大專院校應依據校園網路狀況，訂定教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。</p> <p>2. 建立網路異常流量管理與處理標準作業流程。</p> <p>3. 請各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示「尊重與保護智慧財產權」文字。</p> <p>4. 設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。</p>	<p>1. 是否訂定網路流量的上限？並在超過流量時採取限流措施？ 【圖資處系網組】</p> <p>2. 是否訂定「網路流量異常管理機制(辦法)」？ 【圖資處系網組】</p> <p>3. 是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？ 【圖資處系網組】</p> <p>4.(1) 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？ 【圖資處系網組】</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p>	<p>(1)請說明訂定網路流量上限之情形： a.網路流量<u>上限</u>： ◎每日流量 <u>1.6GB</u> 內，每小時 <u>700MB</u> 內。 b.相關限流措施： ◎全校網路(各單位系所辦公室與研究室、電腦教室與自由上網區及宿舍網路)與無線網路，當日流量超過 1.6GB 者，直接由系統自動進行封鎖，至每日凌晨三時解除封鎖，並重新計算之。如於一小時內超過 700MB 者，至下個小時整點解除流量，連續三天因超量封鎖視為網異常情形處置。</p> <p>(2)請說明訂定機制或辦法之情形 a.辦法名稱： ◎「僑光科技大學校園網路流量管理辦法」(請參考附件十) b.辦法實施日期：<u>98.03.26</u> c.條文內容：(請提供相關條文) ◎<u>第六條</u> 如發現疑似網路異常情形，本組應進行以下處理： 一、為避免災害擴大，本組得進行緊急處分，立即封鎖網路之通訊。 二、待釐清原因後，如事件發生原因為中毒、遭入侵或遭植入後門程式，須確認異常</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請詳細註明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p>	<p>(1)請說明訂定網路流量上限之情形： a.網路流量上限： b.相關限流措施：</p> <p>(2)請說明訂定機制或辦法之情形 a.辦法名稱： b.辦法實施日期： c.條文內容：(請提供相關條文)</p> <p>(3)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)</p> <p>(4-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制</p> <p>(4-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： d.檢討追蹤事件之流程及方式： e.輔導流程及方式 f. 本學期檢討共_____次</p> <p>(5)請說明訂定防範措施相關資訊： a.相關防範措施(請簡述)： b.措施實施方式：</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	5. 各校應自行訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	(2) 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？ 【圖資處系網組】	具體敘明原因) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)	原因排除後始得恢復網路連線。 三、待釐清原因後，若確認為蓄意違規之行為(如非法下載軟體、惡意探測或網路攻擊)，通知 IP 所屬單位主管，告知違規事實，並請立即停止違規行為，經單位主管確認問題排除後，始得恢復網路連線。並將該 IP 列入追蹤名單三個月。 ◎ 第七條 前條累犯者，將於圖書資訊發展委員會提案處置。	具體敘明原因)	
		5. 各校是否訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？ 【圖資處系網組】	具體敘明原因) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)	(3) 請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考) ◎以電郵及重大集會通知：各系辦公室於本(系統網路)組網頁內提供可下載之「宣導智財權公用桌面」連結： http://w3.ocu.edu.tw/cc/desktop.zip ◎請參考「宣導智財權公用桌面相片」如 附件十一		
				(4-1) 請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制 ◎設立資訊安全人員。 ◎本校甄選及進用之資訊處理人員，如其工作職責須使用處理敏感性的資訊科技設施或涉及機密性資訊者，經人事室即使用單位適當的安全評估程序。 ◎資訊人員使用資訊設施皆課予機密維護責任，並適時派赴進行資訊安全教育及訓練。 ◎建置校園網路管理系統：本校於學校網路骨幹建置一套「校園網路管理系統整合平台」。		

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
				<p>用來監控校園網路流量，自動封鎖流量異常或行為異常的主機。並且提供本校網路管理者管理平台、全校網路異常流量查詢以及全校各單位網路使用率統計報表。本校宿舍管理系統，除了上述功能之外，還啟動 IP 與 MAC address 管控功能，以及線上註冊與導流功能。</p> <p>(4-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a. 檢討追蹤事件之流程及方式： ◎全校網路(各單位系所辦公室與研究室、電腦教室與自由上網區及宿舍網路)與無線網路，當日流量超過 1.6GB 者，直接由系統自動進行封鎖，至每日凌晨三時解除封鎖，並重新計算之。如於一小時內超過 700MB 者，至下個小時整點解除流量，連續三天因超量封鎖視為網異常情形處置。</p> <p>b. 輔導流程及方式 ◎如發現疑似網路異常情形，本組應進行以下處理： 1. 為避免災害擴大，本組得進行緊急處分，立即封鎖網路之通訊。 2. 待釐清原因後，如事件發生原因為中毒、遭入侵或遭植入後門程式，須確認異常原因排除後始得恢復網路連線。 ◎待釐清原因後，若確認為蓄意違規之行為(如非法下載軟體、惡意探測或網路攻擊)，通知 IP 所屬單位主管，告知違規事實，並請立即停止違規行為，經單位主管確認問題</p>		

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
				<p>排除後，始得恢復網路連線。並將該 IP 列入追蹤名單三個月。</p> <p>◎前條累犯者，將於圖書資訊發展委員會提案處置。</p> <p>c. 本學期檢討共 <u>0</u> 次</p> <p>(5)請說明訂定防範措施相關資訊： a. 相關防範措施(請簡述)： ◎本學期並無發生重大流量異常事件，故無召開檢討、追蹤處理及輔導會議之必要。 b. 措施實施方式： ◎以封鎖 BT、P2P 等資料封包。 ◎以 IP 位址作流量限流處理方式來管控。</p>		
	<p>1. 各校訂定校園伺服器管理辦法</p> <p>2. 定期檢視學校公用電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝非法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。</p>	<p>1. 是否制訂「校園伺服器管理辦法」？ 【圖資處系網組】</p> <p>2.(1)學校是否定期檢視公用電腦設備是否被安裝非法軟體？ 【圖資處系網組】</p> <p>(2)校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？ 【圖資處系網組】</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p>	<p>(1) 請說明制訂管理辦法之情形： a. 實施日期：<u>98.03.26</u> b. 條文內容：(請提供相關條款) ◎<u>第三條</u>；條文內容詳如<u>僑光科技大學校園伺服器管理辦法如附件十二</u>。</p> <p>(2-1)請說明定期檢視之情形： a. 檢視期程及日期：<u>每學期一次,寒暑假期間</u> b. 檢視方式： ◎<u>公用電腦均宣導安裝使用再生卡,電腦教室則於每學期末都會重新安裝合法軟體</u>。 c. 本學期檢視共 <u>1</u> 次</p> <p>(2-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a. 全校伺服器總數：<u>21</u> b. 相關防範措施： ◎<u>伺服器主機，須有專人進行維護管理</u>。 ◎<u>檔案傳輸伺服器(FTP)，應注意其分享檔案之</u></p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p>	<p>(2) 請說明制訂管理辦法之情形： a. 實施日期： b. 條文內容： (請提供相關條款)</p> <p>(2-1)請說明定期檢視之情形： a. 檢視期程及日期： b. 檢視方式： c. 本學期檢視共 <u> </u> 次</p> <p>(2-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a. 全校伺服器總數： b. 相關防範措施： c. 具體成效簡述：</p> <p>(2-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a. 檢舉信箱： b. 具體成效：(請提供檢舉案件處理</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
		<p>(3)學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？</p> <p>【圖資處系網組】</p> <p>3. 學校在前項工作時是否曾遭遇困難？</p> <p>【圖資處系網組】</p>	<p>具體敘明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(若為否，請具體敘明原因)</p>	<p>合法性，若由廠商或版權擁有者所提供之合法分享軟體，應註明提供廠商或版權擁有者之名稱及相關授權資料。</p> <p>◎各單位之伺服器主機，須有專人定期(每學期至少乙次)清查伺服器資訊內容並記錄、追蹤處理情況「<u>僑光科技大學伺服器資訊安全檢查表</u>」請參考附件十三，檢查表同時附送本組存查。本組每學期將定期對列管伺服器進行資訊安全檢測。</p> <p>c.具體成效簡述：無侵權事件發生</p> <p>(2-3)請說明提供檢舉信箱之情形：</p> <p>a.檢舉信箱：cc@ocu.edu.tw</p> <p>b.具體成效：(請提供檢舉案件處理實例)</p> <p>◎本學期尚無檢舉案件</p> <p>(3)請敘明遭遇困難方式及原因：無</p>	<p>因)</p> <p>實例)</p> <p>(3)請敘明遭遇困難方式及原因：</p>	
	<p>1. 各大專院校需定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校『授權電腦軟體目錄』。</p>	<p>1. 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？</p> <p>【圖資處系網組】</p> <p>(1)是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)</p> <p>【圖資處系網組】</p> <p>(2)是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(若為否，請具體敘明原因)</p>	<p>(1)請說明定期檢視之情形：</p> <p>a.檢視期程及日期：每學期一次,寒暑假期間。</p> <p>b.檢視方式：</p> <p>◎公用電腦均宣導安裝使用再生卡，電腦教室則於每學期末都會重新安裝合法軟體。</p> <p>c.本學期檢視共1次 (請提供相關授權資料)</p> <p>◎請參考附件十四。</p> <p>(1-1)請說明提供授權明細之情形：</p> <p>a.負責單位：圖書資訊處系統網路組</p> <p>b.網頁網址： http://w3.ocu.edu.tw/cc/bulletinboard/software.htm</p> <p>c.清單內容：(請提供軟體明細清單資料)</p> <p>◎請參考附件十五。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(若為否，請具體敘明原因)</p>	<p>(1)請說明定期檢視之情形：</p> <p>a.檢視期程及日期：</p> <p>b.檢視方式：</p> <p>c.本學期檢視共_____次 (請提供相關授權資料)</p> <p>(1-1)請說明提供授權明細之情形：</p> <p>a.負責單位：</p> <p>b.網頁網址：</p> <p>c.清單內容：(請提供軟體明細清單資料)</p> <p>(1-2)請具體說明制訂方式並提供相關資料</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	<p>2. 各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。</p> <p>3. 鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權 (Creative Commons)</p>	<p>「機制」？</p> <p>【圖資處系網組】</p> <p>2. 學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生員使用？</p> <p>【圖資處系網組】</p> <p>3. 學校是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？</p> <p>《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？</p> <p>【圖資處系網組】</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p>	<p>(1-2)請具體說明制訂方式並提供相關資料</p> <p>◎請參考附件十六-網路侵權事件處理流程 SOP</p> <p>(2)請具體說明編列預算明細及軟體清單</p> <p>◎請參考附件十七「98 年度圖資處系統網路組預算表」</p> <p>(3)請說明相關資訊：</p> <p>a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) 請參考自由軟體下載區： http://w3.ocu.edu.tw/cc/bulletinboard/software.htm</p> <p>b.具體成效簡述：</p> <p>◎公告「創意公用授權」辦法。</p> <p>◎於本組「資通安全」網頁內提供可下載區。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p>	<p>(2)請具體說明編列預算明細及軟體清單</p> <p>(3)請說明相關資訊：</p> <p>a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料)</p> <p>b.具體成效簡述：</p>
	<p>1. 各校可參考本部之「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，並考量各校之環境與狀況自行訂定之。</p> <p>2. 對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取相關作為，並需進行相關宣導措施，並</p>	<p>1. 學校是否參考本部「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，訂定學校處理程序？</p> <p>【圖資處系網組】</p> <p>2. 學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？</p> <p>【圖資處系網組】</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p>	<p>(1)請說明訂定處理程序之情形：</p> <p>a.訂定程序實施日期：97.06.10</p> <p>b.程序內容：(請提供相關內容)</p> <p>◎訂定網路侵權事件處理流程 SOP(請參考附件十六)。</p> <p>(2)請說明處理疑似侵權主機之情形：</p> <p>a.處理措施流程及方式：</p> <p>◎訂定網路侵權事件處理流程。</p> <p>◎訂定資安通報及應變作業流程。</p> <p>b.宣導內容：(請提供相關內容)</p> <p>◎請參考附件十六-網路侵權事件處理流程 SOP。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)</p>	<p>(1)請說明訂定處理程序之情形：</p> <p>a.訂定程序實施日期：</p> <p>b.程序內容：(請提供相關內容)</p> <p>(2)請說明處理疑似侵權主機之情形：</p> <p>a.處理措施流程及方式：</p> <p>b.宣導內容：(請提供相關內容)</p> <p>c.本學期共_____件</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	98 學年第 1 學期填寫欄位		98 學年第 2 學期填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)	符合情形	學校辦理情形 (請勿任意增刪、並請詳述之)
	留下相關處理與宣導紀錄。 3.校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知管理單位進行處理。 4.學校應於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。	3.學校是否有正式通知管理單位之程序？ <u>【圖資處系網組】</u> 4.學校是否建立網站專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？ <u>【圖資處系網組】</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)	c.本學期共 <u>0</u> 件 (3)請說明通知程序之情形： a.通知程序流程及方式： 信函簽收通知 b.通知之程序內容：(請提供相關內容) 1.校內教學或行政區：以 信函簽收通知(系所)辦公室或研究室管理(主管)人員。 2.宿舍區：以 信函簽收通知生活輔導組、住宿服務組、宿舍輔導員、導師及使用者本人。 (4)請說明提供諮詢之情形： a.負責單位： 圖資處系統網路組 b.網頁網址： http://w3.ocu.edu.tw/cc/bulletinboard/ics.htm	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)	(3)請說明通知程序之情形： a.通知程序流程及方式： b.通知之程序內容：(請提供相關內容) (4)請說明提供諮詢之情形： a.負責單位： b.網頁網址：
輔導評鑑及獎勵	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。	學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ <u>(本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)</u> <u>【秘書室】</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)	(1)自評方式： ◎ 透過本校保護智慧財產權小組納編單位，針對部頒「智財權行動方案」自評要項逐一研提學期內單位具體執行成效。 ◎ 每學期配合教師評鑑、職工考核時納入考量要項。 (2)是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (3)每年評鑑時間及次數： ◎ 每學期配合填報自評表時實施乙次。 ◎ 每年6月舉辦乙次。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為否，請具體敘明原因)	(1)自評方式： (2)是否將行動方案內容納入自評？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (3)每年評鑑時間及次數：