

99 學年度

大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表

100.6

校名：

僑光科技大學

學校核章欄位

校 長 簽 章		主 管 簽 章		承 辦 人 簽 章	
------------------	--	------------------	--	-----------------------	--

中華民國 100 年 8 月 11 日

目 錄

壹、	學校基本資料：	_____	1
貳、	學校執行特色	_____	1
參、	99 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表	_____	2
一、	行政督導	_____	2
二、	課程規劃	_____	3
三、	教育推廣	_____	4
四、	校園影印管理	_____	5
五、	校園網路管理	_____	13
六、	輔導評鑑及獎勵	_____	19
肆、	推動執行困難及問題檢討	_____	20
一、	針對方案推動執行困難及問題檢討：	_____	20
二、	針對方案執行後對於本部推動本方案之建議：	_____	20
伍、	前次審查意見之回應說明及辦理現況	_____	20
陸、	附錄	_____	20

壹、學校基本資料：

(1)全校教師人數：457 (含專兼任)(2)全校學生人數(具正式學籍者)：9379

*以上資料，請填入學校填送之本部統計處資料，本表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	填表單位	填表人	電話	傳真	E-Mail
行政督導	圖資處	楊敏華	27016855#8101		0912614@ocu.edu.tw
課程規劃	教務處-課務組	陳淑娟	27016855#1211	04-24527824	lans@ocu.edu.tw
	通識中心	蘇芳瑤	27016855#2182		gec@ocu.edu.tw
教育推廣	學務處	陳德黈	2701685 # 1306		cdb@ocu.edu.tw
影印管理	總務處	賴崇仁	27016855#1433		brown@ocu.edu.tw
	採編組	駱立英	27016855#8104		yachi@ocu.edu.tw
網路管理	系網組	曹曜麟	27016855#8809		ron.tsao@ocu.edu.tw
輔導評鑑及獎勵	秘書室	張也青	27016855#1103		ycchang@ocu.edu.tw

貳、學校執行特色

(請學校簡要具體敘明，並有相關數據或案例等提供佐證)

參、99學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表一、行政督導

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																									
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																								
行政督導	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，並納入學生代表，規劃及辦理相關活動。	1. 學校是否成立保護智慧財產權小組？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 成立時間： <u>97</u> 年 <u>6</u> 月 <u>10</u> 日 召集人(請敘明職稱、姓名)： 前任副校長 <u>彭元熙</u> 教授																								
		2. 學校是否由校長或副校長擔任召集人，並納入學生代表召開會議規劃及辦理相關活動？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)小組成員，共 14 人： <table border="1" data-bbox="938 869 1433 1429"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>副校長兼主任秘書</td> <td><u>余光雄</u></td> </tr> <tr> <td>教務長</td> <td><u>林群博</u></td> </tr> <tr> <td>學務長</td> <td><u>張進南</u></td> </tr> <tr> <td>總務長</td> <td><u>高國平</u></td> </tr> <tr> <td>研發長</td> <td><u>莊淑婷</u></td> </tr> <tr> <td>圖資長</td> <td><u>楊敏華</u></td> </tr> <tr> <td>管理學院 院長</td> <td><u>王柏山</u></td> </tr> <tr> <td>商學院 院長</td> <td><u>衛民</u></td> </tr> <tr> <td>人科學院 院長</td> <td><u>雷萬來</u></td> </tr> <tr> <td>通識中心 主任</td> <td><u>陳高貌</u></td> </tr> <tr> <td>人事室 主任</td> <td><u>陸啟超</u></td> </tr> <tr> <td>法律專長教師代表</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (2-2)開會日期：(請附會議紀錄) (2-3)規劃及辦理之活動內容及期程： (請另附簡表說明)	職稱	姓名	副校長兼主任秘書	<u>余光雄</u>	教務長	<u>林群博</u>	學務長	<u>張進南</u>	總務長	<u>高國平</u>	研發長	<u>莊淑婷</u>	圖資長	<u>楊敏華</u>	管理學院 院長	<u>王柏山</u>	商學院 院長	<u>衛民</u>	人科學院 院長	<u>雷萬來</u>	通識中心 主任	<u>陳高貌</u>	人事室 主任	<u>陸啟超</u>
職稱	姓名																											
副校長兼主任秘書	<u>余光雄</u>																											
教務長	<u>林群博</u>																											
學務長	<u>張進南</u>																											
總務長	<u>高國平</u>																											
研發長	<u>莊淑婷</u>																											
圖資長	<u>楊敏華</u>																											
管理學院 院長	<u>王柏山</u>																											
商學院 院長	<u>衛民</u>																											
人科學院 院長	<u>雷萬來</u>																											
通識中心 主任	<u>陳高貌</u>																											
人事室 主任	<u>陸啟超</u>																											
法律專長教師代表																												

二、課程規劃

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位				
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料, 勿任意增刪)			
課程規劃	規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案, 建立學生正確智財權觀念	學校是否開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案, 建立學生智慧財產權觀念?(說明: 本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程, 請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	a. 智慧財產權通識課程開設情形:			
				學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 $(C=(B/A)*100\%)$
				第 1 學期	83	6	7.2%
				第 2 學期	72	6	8.3%
				小計	155	12	7.7%
				b. 全校修習智財通識課程學生數及比例			
				學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 $(C=(B/A)*100\%)$
				第 1 學期	7505	244	3.3%
				第 2 學期	7420	244	3.3%
				小計	14925	488	3.3%
【請參考附件一】							
c. 其他替代方案:							

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料, 勿任意增刪)
		(2)學校是否鼓勵系學會或社團辦理智財權宣導活動?(說明:本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動,建立學生保護智慧財產權之觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	【請參考附件二】 (1-2)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動: a. 活動名稱及內容: 99 學年度第 2 學期法律常識大會考; 邀請全校學生填寫法律常識大會考問卷, 參與的學生即贈送法律常識手冊, 以提昇學生自我安全防衛意識與能力, 創造優質校園環境。 b. 辦理時間: 100 年 6 月 1 日(星期三) 09:00~14:00 c. 參加對象及人數: 全校學生計 200 名參與。
		2. 學校是否於圖書館影印機揭示「尊重智慧財產權」警語?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	【請參考附件三】 2. 圖書館影印機揭示警語情形: a. 全校各圖書館所屬影印機總數: <u>5</u> b. 已揭示警語影印機數量: <u>5</u>



四、 校園影印管理


實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料, 勿任意增刪)
校園影印管理	1. 學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」, 提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。 2. 學校應成立智慧財產權諮詢窗口, 提供	1. 學校是否提供著作合理使用範圍及資訊, 以利全校師生遵循辦理?(說明: 本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明提供資訊辦理情形 a. 提供方式: ◎於學校平面公佈欄及校網首頁智財權宣導專網, 提供校園智慧財產權宣導相關訊息。 ◎定期於學生會會報及僑園週訊告知學生勿非法影印及著作權基本須知。

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																					
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																																				
	<p>師生諮詢，並開辦相關課程及宣導活動。另可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導，並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。</p> <p>3. 建議教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。</p> <p>4. 建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得不法影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。</p>	<p>2. (1) 學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？</p> <p>(2) 學校是否開辦相關課程及辦理相關宣導活動？</p>	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>	<p>b. 提供時間：100.03.05；100.03.11；100.04.01；100.04.29；100.05.05；100.05.12；100.05.19</p> <p>c. 提供內容：校園保護智慧財產權各項相關規定條文。</p> <p>【請參考附件四】</p> <p>(2-1) 請說明學校成立諮詢窗口情形</p> <p>a. 諮詢窗口之組織：</p> <p>b. 諮詢人員姓名：</p> <p>c. 現職：</p> <p>(2-2A) 請說明開設課程及辦理活動情形</p> <p>財法系針對智財權開設『智慧財產權法』、『營業秘密與個人資料保護法』、『公平交易法』、『著作權法實務』、『專利法與商標法』、『消費者保護法』、『專利與商標實務』等2學分課程</p> <p>a. <u>智財相關課程總數及比例</u>：(包含通識課程)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權課程數 (B)</th> <th>智慧財產權課程比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>83</td> <td>5</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>72</td> <td>2</td> <td>2.7%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>155</td> <td>7</td> <td>4.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. 課程教師及課程名稱：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>課程教師</th> <th>學分數</th> <th>必修</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智慧財產權法</td> <td>邱奕賢</td> <td>2</td> <td>必修</td> </tr> <tr> <td>營業秘密與個人資料保護法</td> <td>劉南英</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> <tr> <td>公平交易法</td> <td>鄭淑賢</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> <tr> <td>著作權法</td> <td>邱奕賢</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權課程數 (B)	智慧財產權課程比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	83	5	6%	第2學期	72	2	2.7%	小計	155	7	4.5%	課程名稱	課程教師	學分數	必修	智慧財產權法	邱奕賢	2	必修	營業秘密與個人資料保護法	劉南英	2	選修	公平交易法	鄭淑賢	2	選修	著作權法	邱奕賢	2	選修
學期	全校課程數 (A)	智慧財產權課程數 (B)	智慧財產權課程比例 (C=(B/A)*100%)																																					
第1學期	83	5	6%																																					
第2學期	72	2	2.7%																																					
小計	155	7	4.5%																																					
課程名稱	課程教師	學分數	必修																																					
智慧財產權法	邱奕賢	2	必修																																					
營業秘密與個人資料保護法	劉南英	2	選修																																					
公平交易法	鄭淑賢	2	選修																																					
著作權法	邱奕賢	2	選修																																					

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位					
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料, 勿任意增刪)				
				實務				
				實務				
				消費者保護法	劉南英	2		選修
				專利法與商標法	(未開成)	2		選修
				專利與商標實務	(未開成)	2		選修
		(3)學校是否曾邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導?	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(2-2B)請說明宣導活動之辦理情形 a. 辦理時間：99.9.17 b. 活動名稱：校園保護智慧財產權宣導教育 c. 參加對象與人次：2,567人 【請參考附件二】				
		(4)學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院?	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(2-3)請說明宣導活動之辦理情形 a. 辦理日期： b. 智財局辦理之活動或研討會名稱： c. 參加對象與人次：				
		3.(1)學校教師是否自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明:本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例,非為課程數及佔所有課程比例,另確認落實之機制應具體說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-4)請說明教師參與之情形 a. 參加教師姓名： b. 參加日期： c. 活動名稱： (可以表格呈現)				
				(3-1)請說明教師自編教材之情形 a. 確認教師是否落實之機制： 訂有僑光科技大學遠距教學課程實施審查準則、僑光科技大學數位教材設計課程實施辦法。 【請參考附件五、六】 b. 自編教材教師人數及比例:97人/250人=38.8% c. 平台網址或教師教學網址(請以表格呈現10個網址):http://wis.ocu.edu.tw/				

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		(2)學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明提供大綱之辦理情形 a. 確認教師是否落實之機制： 本校於選課前請授課教師填寫下一學期所需課程大綱，及於開學前請教師輸入教學進度表及書單，並定期追蹤請未輸入之教師儘快補輸入課程，以供學生購書之用。 b. 配合辦理之課程數及比例： ◎經系統查詢，日間部 99 學年度第 2 學期各科目的課程大綱均填寫完成共 1702 筆 (不含畢業專題、研究時間)，完成比例 100%。
		4. (1)學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-1)請說明加註警語之辦理情形 a. 確認教師是否落實之機制： 每一科目的課程大綱上方均有醒目紅色的【遵守智慧財產權觀念、不得非法影印】字樣，提醒教師、學生遵守智慧財產權的相關規定。 b. 配合辦理之課程數及比例： ◎日間部配合辦理之課程數為 1702 筆 (不含畢業專題、研究時間)，完成比例 100%。 c. 提供方式：選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本) 【請參考附件七】
		(2)學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-2)請說明教師引導教學之辦理情形 a. 確認教師是否落實之機制： ◎本校請圖資中心於學生入口加註警語「請遵守智慧財產權觀念，不得非法影印教科書，以免觸法」。 ◎於網頁選課系統中課程大綱加註【遵守智慧財產權觀念、不得非法影印】字樣，提醒學生遵守法律之規定。 ◎於教師各項教學研習會或是全校導師會議皆有宣導教師智慧財產權之重要性，並請授課老師於課堂上宣導，請同學使用正版之教科書，不得非法影印。 b. 配合辦理之課程數及比例： 課程及比例約為 100%。 c. 教學情形說明： ◎教師於授課購書之前宣導同學智慧財產權之重要性，請同學訂購正版之教

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		(3)學校教師是否適時提醒或制止學生使用 <u>不法</u> 影印教科書，或通報學校予以輔導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>科書，不得以影印方式，以免觸法。 ◎自 98 學年度第 1 學期起，即請各科目授課教師於上課期間向班上同學宣導智慧財產權。</p> <p>(4-3)請說明教師輔導之辦理情形</p> <p>a. 確認教師是否落實之機制： 加強宣導教師及學生智慧財產權之重要性，教師除自訂講義外，其餘皆需使用正版之書籍。如學生使用影印版本之教師書，則加以勸導並禁止使用。</p> <p>b. 配合辦理之課程數及比例： 課程及比例約為 100%。</p> <p>c. 教學情形說明： 於開學前利用提供學生購買二手書或是使用替代書籍管道(自編教材)，並於授課時，再次提醒學生禁用影印之教材。</p>
	1. 學校與校內提供影印服務之廠商，應限期將 <u>不法</u> 影印納入採購契約規範。 2. 學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得 <u>不法</u> 影印之規定。 3. 學校應於校內提供影印服務區域，於明顯處張貼尊重智慧財產權，及不得 <u>不法</u> 影印警語。	1. 學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得 <u>不法</u> 影印」納入採購契約規範？ 2. 學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得 <u>不法</u> 影印之規定？(說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器) 3. 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得 <u>不法</u> 影印」警語？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>(1)請說明納入契約之情形：</p> <p>a. 契約簽訂日期： b. 契約條款：第 條 c. 條文內容：(請提供契約影本) d. 尚未納入原因及預定完成時間： 本校目前無提供影印服務之廠商。</p> <p>(2)請說明訂定服務規則之情形：</p> <p>a. 影印服務單位：總務處事務組印刷室 b. 影印服務規則內容： (請提供 2 處室，並以附件方式呈現)</p> <p>「影印服務要點」如附件。 行政單位影印機僅供公務使用，不做為私人及不法影印用途。</p> <p>(3)請提供張貼處相片 各單位影印機上已依規定貼上「尊重智慧財產權拒絕不法影印」。</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				 <p>(4)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函)</p> <p>a. 是否已建立查核輔導： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否；未建立之原因及預定時程： _____</p> <p>b. 查核輔導機制：(請提供 SOP)</p> <p>c. 查核及輔導之案例：(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等，並以附錄方式提供相關佐證資料)</p>
	<p>1. 學校應將尊重智慧財產權觀念及不得<u>不法</u>影印警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。</p> <p>2. 學校應針對進行<u>不法</u>影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。</p>	<p>1. 學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止<u>不法</u>影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？</p> <p>2. (1)學校是否針對進行<u>不法</u>影印教科書之學生建立輔導機制？(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP)</p>	<p>■是 □否</p> <p>■是 □否</p>	<p>(1)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)</p> <p>◎已將部頒「遵守智慧財產權觀念」及「遏止非法影印」警語公布於宣導網頁及不定期以公告訊息及電郵告知及責成主管加強宣導。</p> <p>◎本校學生在校資訊已置於學校網頁<u>學生入口</u>處提供全校師生下載及遵行： http://www.ocu.edu.tw/student.html http://w3.ocu.edu.tw/admin2/students/法規/生活輔導/A12學生獎懲辦法.pdf</p> <p>◎每學年由學務處(生輔組)於新生始業輔導或學期初週會時安排智財權宣導課程，分別針對日夜新生加強宣教。</p> <p>(2-1)請說明輔導機制辦理情形</p> <p>a. 個案通報處理機制：立即循本校安全回報系統執行「首報」，並於處置完成後以「續報」方式再次說明處理過程及加強各項法令、道德宣導與教育。</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		(2)學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>數量各系教科書籍，提供學生借閱。</p> <p>(2-2)請說明整合教科書辦理情形</p> <p>a. 專責單位：圖資處採編組</p> <p>b. 辦理方式：圖書館每學期積極增購中西文教科書及電子書。</p> <p>c. 運作情形(含成果)：圖書館每學年依據各系推薦教科書清單，持續採購相當數量各系教科書籍，提供學生借閱。</p> <p>d. 替代方案：圖書館一樓亦有「證照圖書專區」專門陳列各類證照資格考試相關的教科圖書，提供學生查閱。</p>

五、 校園網路管理

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料, 勿任意增刪)
校園網路管理	1. 各大專院校依據各校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範, 該規範至少需含教學區與學校宿舍區。 2. 明訂網路(包含台灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式, 並明訂相關獎懲辦法。	1. 是否將本部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請說明納入校規執行之情形 a. 納入校規之實施日期: 91.10.23 b. 規範條款: <u>第三條</u> c. 校規條文內容: 學生宿舍住宿者應於開學後至圖資處系統網路組(以下簡稱本組)填寫網路卡號(MAC address)及相關資料後方可使用網路孔連接網路。 <u>d. 請簡述執行情形:</u>
		2. 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2) 請說明納入規範之情形: a. 校園網路規範實施日期: 97.06.10 b. 相關規範條款: <u>第七~十一條</u> c. 條文內容: 第七條 本組會針對每一 IP 位址作流量監控, 若發現流量過大導致影響其他使用者, 將針對該 IP 位址作流量限流之處理, 情節重大或屢勸仍未改善者, 將取消其使用權。 第八條 不得利用校園網路從事任何未經學校許可的商業性行為, 並尊重智慧財產權, 且不得使用任何不合法之套裝軟體於網路系統內。 第九條 商業性的合法資訊或軟體, 若原創者或智慧財產權擁有者願意免費或優惠方式供校園網路使用者使用, 則必須由本校與資訊提供單位訂定相關合作事宜, 方得放置於校園網路節點上。 第十條 禁止使用網路做為干擾或破壞網路上其他使用者或節點之硬軟體系統, 此種干擾與破壞如散佈電腦病毒、嘗試侵入未經授權之電腦系統、或其他類似之情形者皆在禁止範圍內。 第十一條 網路上所可存取到之任何資源, 皆屬其擁有之個人或單位所有, 除非已正式開放或已獲授權使用(如免費或共享軟體), 否則網路使用者禁止使用此等資源。 <u>d. 請簡述校園網路使用規範宣導情形:</u>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		3. 是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(3)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)</p> <p>於系統網路組網頁內提供可下載之「宣導智財權公用桌面」連結， http://w3.ocu.edu.tw/cc/desktop.zip</p>
		4. (1)是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？ (2)學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(4-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制</p> <p>一、設立資訊安全人員</p> <p>二、本校甄選及進用之資訊處理人員，如其工作職責須使用處理敏感性的資訊科技設施或涉及機密性資訊者，經人事室即使用單位適當的安全評估程序。</p> <p>三、資訊人員使用資訊設施皆課予機密維護責任，並適時派赴進行資訊安全教育及訓練。</p> <p>四、建置校園網路管理系統：本校於學校網路骨幹建置一套「校園網路管理系統整合平台」。用來監控校園網路流量，自動封鎖流量異常或行為異常的主機。並且提供本校網路管理者管理平台、全校網路異常流量查詢以及全校各單位網路使用率統計報表。本校宿舍管理系統，除了上述功能之外，還啟動 IP 與 MAC address 管控功能，以及線上註冊與導流功能</p> <p>(4-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形：</p> <p>a. 檢討追蹤事件之流程及方式：全校網路(各單位系所辦公室與研究室、電腦教室與自由上網區及宿舍網路)與無線網路，當日流量超過 1.6GB 者，直接由系統自動進行封鎖，至每日凌晨三時解除封鎖，並重新計算之。如於一小時內超過 700MB 者，至下個小時整點解除流量，連續三天因超量封鎖視為網異常情形處置。</p> <p>b. 輔導流程及方式：一、如發現疑似網路異常情形，本組應進行以下處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為避免災害擴大，本組得進行緊急處分，立即封鎖網路之通訊。 2. 待釐清原因後，如事件發生原因為中毒、遭入侵或遭植入後門程式，

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		(2)校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a. 全校伺服器總數：21 b. 相關防範措施： 1. 伺服器主機，須有專人進行維護管理 2. 檔案傳輸伺服器(FTP)，應注意其分享檔案之合法性，若由廠商或版權擁有者所提供之合法分享軟體，應註明提供廠商或版權擁有者之名稱及相關授權資料。 3. 各單位之伺服主機，須有專人定期(每學期至少乙次)清查伺服器資訊內容並記錄、追蹤處理情況「僑光技術學院伺服器資訊安全檢查表」【請參考附件九】，檢查表同時附送本組存查。本組每學期將定期對列管伺服器進行資訊安全檢測。 c. 具體成效簡述 無侵權事件發生
		(3)學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a. 檢舉信箱：cc@ocu.edu.tw b. 具體成效：(請提供檢舉案件處理實例) 本學期尚無檢舉案件 c. 檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)：
		3. 學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(3)請敘明遭遇困難方式及原因： 無
	1. 各大專院校需定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校『授權電腦軟體目錄』。 2. 各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	1. 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明定期檢視之情形： a. 檢視期程及日期：每學期一次，寒暑假期間 b. 檢視方式：公用電腦均宣導安裝使用再生卡，電腦教室則於每學期末都會重新安裝合法軟體。 c. 本學年檢視共 <u>1</u> 次 【請參考附件十】

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料, 勿任意增刪)
	3. 鼓勵及推廣學生使用自由軟體, 培植國內軟體開發人才, 鼓勵參加創意公用授權 (Creative Commons)	<p>(1) 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況? (例如是否有相關查詢網頁)</p> <p>(2) 是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」?</p> <p>2. 學校每年是否編列相關預算, 採購合法軟體提供師生員使用?</p> <p>3. 學校是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體, 或鼓勵參加創意公用授權? 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(1-1) 請說明提供授權明細之情形: a. 負責單位: 圖資處系統網路組 b. 網頁網址: http://w3.ocu.edu.tw/cc/bulletinboard/software.htm c. 清單內容: (請提供軟體明細清單資料) 【請參考附件十】</p> <p>(1-2) 請具體說明制訂方式並提供相關資料: a. 制訂方式及相關資料: b. 請簡述執行情形: 訂於本校系統網路組標準作業流程 SOP http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP.pdf 請參考 CC-DC-S25</p> <p>(2) 請具體說明編列預算明細及軟體清單: 【請參考附件十、十一】</p> <p>(3) 請說明相關資訊: a. 軟體清單內容: (請提供軟體明細清單資料) b. 具體成效或執行情形簡述: 1. 5/28 聘請朝陽科大洪朝貴教授來校針對校園網路智慧財產權主題演講, 並活動現場為師生製作「百毒不侵救命碟」具體實踐「共創共享, 自由軟體」。 2. 公告「創意公用授權」辦法。</p>
	<p>1. 各校可參考本部之「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」, 並考量各校之環境與狀況自行訂定之。</p> <p>2. 對於疑似侵害智慧財產權之主機, 應視不同之</p>	<p>1. 學校是否參考本部「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」, 訂定學校處理程序?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(1) 請說明訂定處理程序之情形: a. 訂定程序實施日期: 97.06.10 b. 程序內容: (請提供相關內容) 訂於本校系統網路組標準作業流程 SOP http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP.pdf 請參考 CC-DC-S25</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	程度與狀況採取相關作為，並需進行相關宣導措施，並留下相關處理與宣導紀錄。 3. 校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知管理單位進行處理。 4. 學校應於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。	2. 學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？ 3. 學校是否有正式通知管理單位之程序？ 4. 學校是否建立網站專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明處理疑似侵權主機之情形： a. 處理措施流程及方式： 訂於本校系統網路組標準作業流程 SOP http://w3.ocu.edu.tw/cc/CC-SOP.pdf 請參考 CC-DC-S25 b. 宣導內容：(請提供相關內容) c. 本學年共 <u>0</u> 件 d. 承上題，如有發生，請簡述處理情形： (3)請說明通知程序之情形： a. 通知程序流程及方式： b. 通知之程序內容：(請提供相關內容) 1. 校內教學或行政區：以信函簽收通知(系所)辦公室或研究室管理(主管)人員。 2. 宿舍區：以信函簽收通知生活輔導組、住宿服務組、宿舍輔導員、導師及使用者本人。 (4)請說明提供諮詢之情形： a. 負責單位：圖資處系統網路組 b. 網頁網址： http://w3.ocu.edu.tw/cc/bulletinboard/ics.htm c. 如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難，是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題？

六、 輔導評鑑及獎勵

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
輔導評鑑及獎勵	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。	學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)自評方式：透過本校智財權小組，依部頒自評要項逐一研提各單位具體執行成效。 (2)是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (3)每年評鑑時間及次數：每學期配合報自評表時實施乙次。

肆、推動執行困難及問題檢討

(如無，則免填)

一、針對方案推動執行困難及問題檢討：

<u>執行困難說明</u>	
<u>問題檢討</u>	
<u>解決方案</u>	

二、針對方案執行後對於本部推動本方案之建議：

(學校可就需要本部協助部份或建議填寫)

伍、前次審查意見之回應說明及辦理現況

(請就前次本部審查意見，回應說明及辦理現況，俾供瞭解學校辦理情形)

<u>審查意見</u>	<u>學校回應及辦理現況</u>	<u>備註</u>

陸、附錄